

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 350 г. Челябинска»
454138 г. Челябинск, проспект Победы, 306 а. Тел. 741-12-12
mdoy350_kurch@mail.ru

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МАДОУ «ДС № 350 г. Челябинска»
протокол № 2
от «08» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ
«ДС № 350 г. Челябинска»
Бродягина О.Г.
Приказ № 1/2
от «08» апреля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников
МАДОУ «ДС № 350 г. Челябинска»

Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности общего собрания работников (далее Общее собрание) как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 350 г. Челябинска» (далее МАДОУ).
2. Общее собрание МАДОУ является органом самоуправления работников МАДОУ.
3. Общее собрание работников создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления, реализации полномочий трудового коллектива и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и функционирования МАДОУ.
4. Общее собрание работников МАДОУ руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МАДОУ.
5. Настоящим Положение принимается решением Общего собрания работников и утверждается приказом руководителя МАДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

Основные задачи

6. Обеспечение прав работников на участие в управлении МАДОУ.
7. Учет мнения работников при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников МАДОУ.

8. Коллегиальное решение вопросов оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, обеспечения безопасных условий и охраны труда.

9. Содействие развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива работников МАДОУ.

Компетенция

10. К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) определение основных направлений и задач развития МАДОУ;
- 2) принятие Устава МАДОУ, изменений и дополнений, вносимых в него;
- 3) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и условия труда работников, вопросы охраны труда в МАДОУ;
- 4) обсуждение проектов программы развития, перспективных планов работы МАДОУ;
- 5) выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 6) обсуждение и рекомендации к утверждению проекта коллективного договора;
- 7) осуществление контроля выполнения коллективного договора в МАДОУ;
- 8) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МАДОУ, избрание ее членов;
- 9) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и планов мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ;
- 10) представление работников МАДОУ на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- 11) обсуждение мероприятий по обеспечению охраны труда, охране жизни и здоровья воспитанников МАДОУ;
- 12) обсуждение планов мероприятий по выполнению предписаний органов государственного контроля и надзора;
- 13) заслушивание отчетов администрации и других работников МАДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

Права

11. Общее собрание работников МАДОУ имеет право:

- 1) участвовать в управлении МАДОУ;
- 2) получать от руководителя и работников МАДОУ информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) приглашать на заседания работников МАДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5) создавать при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы МАДОУ и устанавливать их полномочия;
- 6) выдвигать представителей работников для участия в работе совещательных органов МАДОУ;

- 7) обращаться с ходатайствами к администрации МАДОУ о поощрении или дисциплинарном взыскании работников;
- 8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием работы МАДОУ.

Ответственность

5.1. Общее собрание работников МАДОУ несет ответственность:

- 1) за выполнение плана работы;
- 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

Состав и организация деятельности

12. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ, работающие в Учреждении по основному месту работы.
13. Общее собрание работников МАДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
14. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МАДОУ, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
15. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы МАДОУ.
16. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива МАДОУ.
17. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
18. Решения Общего собрания работников МАДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками МАДОУ.

Делопроизводство

19. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.
20. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
21. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
22. Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью на 5 листах
Завещаний МАДОУ "ДС № 350 г. Челябинска"
Бродягина О.Г.

