Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 350 г. Челябинска»

454138 г. Челябинск, проспект Победы, 306 а. Тел.741 – 12 – 12

mdoy350\_kurch@mail.ru

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ:  педагогическим советом МАДОУ  «ДС № 350 г. Челябинска»  от «29» августа2024 г.  протокол № 1 | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МАДОУ  «ДС № 350 г. Челябинска»  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Бродягина О. Г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

на 2024-2025УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск 2024 г.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оглавление** | **Страница** |
| 1. **Итоги деятельности в 2021-22 учебном году** | 2 |
| 1.1.Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года | 2 |
| 1.2.Физическое развитие и здоровье воспитанников | 4 |
| 1.3.Анализ взаимодействия с родителями | 6 |
| 1.4. Кадровое обеспечение образовательной деятельности |  |
| 1.5. Анализ состояния образовательного процесса МАДОУ | 11 |
| 1.5.1. Оценка образовательной деятельности | 11 |
| 1.5.2. Оценка организации образовательного процесса | 12 |
| 1.6. Анализ взаимодействия МАДОУ с социокультурными институтами | 14 |
| 1.7.Анализ материально- технической базы | 15 |
| 1.8. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ | 17 |
| 1.9. Оценка финансово-экономического обеспечения | 18 |
| 1.10.Оценка системы управления МАДОУ | 20 |
| 2. **Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2022-223 учебном году** | 23 |
| 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ | 23 |
| 2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ | 23 |
| 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ | 24 |
| 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ | 25 |
| 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса | 26 |
| **3. Циклограмма управленческой деятельности** | 30 |
| 3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий | 30 |
| 3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата | 33 |
| 3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего | 33 |
| 3.2.2.Циклограммы деятельности старшего воспитателя | 34 |
| 3.2.3 Циклограммы деятельности зам.зав.поХЧ | 35 |
| 3.3.Циклограммы деятельности специалистов МАДОУ | 36 |
| 3.3.1.Циклограммы деятельности инструктора-гигиениста | 36 |
| 3.3.2. Циклограммы деятельности музыкального руководителя | 37 |
| 3.3.3 Циклограммы деятельности учителя-логопеда | 38 |
| 3.3.4Циклограммы деятельности учителя-логопеда | 39 |
| 3.3.5 Циклограмма инструктора по физической культуре | 42 |
| 3.3.6 Циклограмма социального педагога | 43 |
| 3.3.97Циклограмма учителя-дефектолога | 44 |
| **4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ** | 45 |
| 4.1.Мероприятия по реализации годовых задач методической работы | 45 |
| 4.2.Сетевой график методических мероприятий | 49 |
| **5. Приложения** | 52 |
| 5.1 Перспективный план физкультурных досугов и праздников | 53 |
| 5.2 Перспективный план музыкальных досугов и праздников | 55 |
| 5.3 Перспективный план по взаимодействию со школой | 57 |
| 5.4 Перспективный план работы с родителями | 59 |
| 5.5 План повышения образовательного уровня педагогических кадров | 61 |
| 5.6 План взаимодействия со специалистами | 63 |
|  |  |
|  |  |

**1. Итоги деятельности в 2023-2024 уч. г.**

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

**1.1.Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года**

**Общая характеристика ДОУ**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 350 г. Челябинска находится в Курчатовском районе.

Лицензия Серия А № 0002672. Регистрационный № 9412 от 05 марта 2012 года.

Устав зарегистрирован Постановлением Главы г. Челябинска от 26 января 1998 года № 95-п. Регистрационный № 9199. ОГРН 1027402543178.

Изменения № 1 к Уставу утверждены Постановлением Главы г. Челябинска № 107-п от 07 февраля 2000 года. Регистрационный № 9199-1.

Изменение № 2 к Уставу утверждены Управлением по делам образования г. Челябинска. Приказ № 362 – у от 11 апреля 2005 года. Регистрационный № 9199 – 2.

Изменения № 3 к Уставу утверждены Управлением по делам образования г. Челябинска. Приказ № 1336-у от 22 октября 2007 года. Регистрационный № 9199-3.

Изменения № 4 к Уставу утверждены Управлением по делам образования г. Челябинска. Приказ № 43-у от 19 января 2012 года.

Изменения № 5 от 01.01.2016 года.

Изменения №6 от 06.02.2018 года.

Изменения №7 от 21.12.2021 года.

В дошкольном учреждении созданы условия и необходимая материальная база для образовательной и воспитательной работы, накоплен опыт работы, позволяющий заложить фундамент знаний воспитанников. Детский сад в достаточном количестве оснащен мебелью и инвентарем. Имеется необходимое физкультурное оборудование, а также методическое обеспечение.

В МАДОУ функционируют: 11 групп (групповые и спальные комнаты отделены друг от друга, каждая группа имеет свой вход), из них: 8 групп дошкольного возраста, 2 группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития, 1 группакомпенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи,кабинеты учителей-логопедов, учителей-дефектологов, музыкальный и физкультурный зал, методический кабинет, медицинский блок, пищеблок, прачечная.

В 2023-2024 учебном году ДОУ посещают 231 ребенок, из них детей в возрасте:

**Численность воспитанников в группах, человек**  
(на конец отчетного года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | от 2-х месяцев до 1 года | от 1 года до 3-х лет | от 3-х до 5 лет | 5 лет и старше | разновозрастные | с ограниченными возможностями здоровья | из них дети- инвалиды | дети-инвалиды, не учтенные в гр. 10 | имеющие иностранное гражданство или имеющие несколько гражданств | без гражданства |
| 231 | 0 | 46 | 65 | 106 | 14 | 42 | 7 | 0 | 7 | 0 |

Таблица 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направленность, наименование групп** | **Возраст** | **Количество детей** |
| 1 | I раннего возраста общеразвивающей направленности «Топ-топ» | 1,5-2 | 25 |
| 2 | I младшая группа общеразвивающей направленности «Заинька» | 2-3 | 24 |
| 3 | Вторая младшая группа общеразвивающей направленности «Журавушка» | 3-4 | 15 |
| 4 | Вторая младшая группа общеразвивающей направленности «Золотая рыбка» | 3-4 | 18 |
| 5 | Средняя группа общеразвивающей направленности «Рябинушка» | 4-5 | 32 |
| 6 | Старшая группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР «Белочка» | 5-6 | 14 |
| 7 | Старшая группа общеразвивающей направленности « Машенька» | 5-6 | 22 |
| 8 | Старшая группа общеразвивающей направленности «Колобок» | 5-6 | 24 |
| 9 | Подготовительная к школе группа общеразвивающей направленности «Алёнушка» | 6-7 | 31 |
| 10 | Подготовительная к школе группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР «Чиполлино» | 6-7 | 14 |
| 11 | Разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей с ТНР | 5-7 | 12 |
| Итого | |  | 231 |

Процентное соотношение характеристики воспитанников ДОУ по половому различию:

Таблица 2.

|  |  |
| --- | --- |
| **Девочки** | **Мальчики** |
| 101 (43%) | 130 (57%) |

**Реализация годовых задач:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 задача: «Повысить уровень профессионального мастерства педагогов по организации экологического образования дошкольников»** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | **Семинар«Развитие профессиональных компетенций педагогов в рамках экологического образования дошкольников».**  План:   1. Экологическое воспитание дошкольников на занятиях 2. Организация развивающей среды, способствующей проявлению творческого общения дошкольника с природой 3. (Чек-лист наполнения группы) 4. Взаимодействие с родителями по экологическому воспитанию | | | | Сентябрь | 1.ст. воспитатель Поддубная А. А.  2.Педагоги всех возрастных групп | | Программа семинара, презентации, чек-лист | | Выполнено | |
| 2.2. | **Семинар-практикум** «Инновационные технологии в экологическом образовании дошкольников»  1. «Применение интеллект-карт в экологическом образовании дошкольников»  2. «Кейс-технологии в экологическом образовании дошкольников»  3. «Геокешинг как форма экологического образования дошкольников» | | | | Октябрь | Педагоги:  1. Худойкулова  Ш. Х.  2. Аристова К. Д.  3. Старший воспитатель Поддубная А. А. | | Материалы Семинара-практикума;  Программа семинара, презентации, интеллект- карты, кейсы. | | Выполнено | |
| 2.3. | **Практикум** «Игровая деятельность в экологическом образовании дошкольников» | | | | Ноябрь | Педагоги групп  Гаврилова И. В.., Грамзина Н. А., Воинкова Е. Е. | | Материалы презентация игр | | Выполнено | |
| 2.4. | **Методический портфель** «Создание в ДОУ условий для экологического воспитания дошкольников» | | | | Ноябрь - Декабрь | ст. воспитатель  Поддубная А. А. | | Программа контроля  Аналитическая справка | | Перенесено | |
| 2.5. | **Смотр-конкурс** «Лучший экологический центр группы» | | | | Декабрь | Ст. воспитатель, педагоги групп | | Положение смотра-конкурса | | Выполнено | |
| 2.6. | **Благотворительная Экологическая Рождественская ярмарка «Эко-сувениры»** | | | | Декабрь | Педагоги всех групп | | Фотоотчёт | | Перенесено | |
| 2.7. | **Педагогический совет**  Круглый стол «Эффективность созданных условий в ДОУ для экологического образования дошкольников»  План:  Итоги тематического контроля.  Результаты смотра-конкурса.  Результаты реализации первой годовой задачи. | | | | Декабрь | ст. воспитатель  Поддубная А. А. | | Материалы педсовета | | Выполнено | |
| В ходе реализации данной годовой задачи продолжилась работа в рамках приоритетного направления «Природа – наш дом». Был реализован проект «Муравьи» в старшей группе «Колобок». Педагогами группы компенсирующей направленности было создано пособие по экологии «Экологический кейс». Коллектив ДОУ продолжил участие в акциях «Собери макулатуру - спаси дерево», «Добрая зима для птиц», реализовал проекты «Крышки добра», «Валии 350 (сбор батареек)». Совместно с родителями была проведена благотворительная ярмарка «Дары осени». Вырученные средства были переданы в фонд защиты животных.  ***Результат:***  ***Дети:*** Формирование познавательного интереса к природе и желание общаться с нейчерез эмоциональную сферу. экологического  мышления, познавательное и творческое воображение в процессе проектной,  опытно-исследовательской деятельности.  ***Родители:***работа с родителями благоприятно отразилась на становлении детской экологической культуры, а совместная деятельность педагогов-детей-родителей поспособствовала психологическому и эмоциональному сближению ребенка и взрослых, формированию экологической культуры всех участников образовательных отношений.  ***Педагоги***: Осуществление экологического воспитания дошкольников во всех образовательных областях. Передача положительного опыта в передаче знаний детям в области экологического воспитании. Самостоятельное изучение, подбор дидактического и методического материалов позволили педагогам повысить уровень знаний и применить их в практике организации экологического образования детей дошкольного возраста. | | | | | | | | | | | |
| **2 годовая задача: Создание двигательно-игровой образовательной среды Учреждения с учетом нейропсихологических особенностей детей дошкольного возраста** | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | Мероприятия по реализации задач  и управленческие действия | **Сроки** | **Ответственные** | | | Выход | | Выполнение | |
| 1. | | | Педагогический совет «Нейропсихологические особенности детей дошкольного возраста» | Январь | Ст. воспитатель, Волкова Т. В., Сапрыкина К. С., Лаврова С. В., Широкова Н. П.,  Хлызова Н. Ф. | | | Протокол,  материалы Педагогического  совета | | Выполнено | |
| 2. | | | Анкетирование «Нейропсихологические особенности детей дошкольного возраста». | Январь | Ст. воспитатель  Воспитатели | | | Анкета, справка | | Выполнено | |
| 3. | | | Консультация**«**РППС группы с учетом нейропсихологических особенностей детей» | Февраль | Наумова Т. А., Конкина Е. С.,  Шатрова К. А. | | | Конспекты консультаций | | Выполнено | |
| 4. | | | Семинар-практикум «Нейропсихологические методы и приемы в педагогической практике воспитателя» | Март | Гаврилова И. В.,  Рыбакова Е. В.,  Воинкова Е. Е. | | | Сборник методических разработок, фотоотчет | | Выполнено | |
| 5. | | | Мастер-класс для педагогов «Использования нейропсихологических игр и упражнений в создании двигательно-игровой среды группы» | Апрель | Лаврова С. В.,  Сапрыкина К. С.,  Широкова Н. П. | | | Материалы тренинга,  фотоотчет | | Выполнено | |
| 6. | | | Конкурс на лучшую двигательно-игровую РППС группы с учетом нейропсихологических особенностей детей дошкольного возраста. | Апрель | Все педагоги групп | | | Приказ, положение о конкурсе  Фотоотчет | | Выполнено | |
| 7. | | | День открытых дверей | Май | Все педагоги групп | | | Приказ,  Сценарий, Фотоматериалы | | Выполнено | |
| В рамках реализации второй годовой задачи с педагогами прорабатывались теоретические аспекты в вопросах нейропсихологии детей дошкольного возраста. Изучался практический опыт работы по данному вопросу. Применялись в работе проверенные и результативные технологии.  Результат:  *Дети:*  Формирование навыков взаимодействия со взрослым как с партнером, наставником.  *Педагоги:*  1.Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу нейропсихологических особенностей детей дошкольного возраста;  2.Развитие активности и инициативности педагогов в процессе создания двигательной игровой среды с учетом нейропсихологических особенностей детей;  3.Рост профессионального взаимодействия и распространение педагогического опыта среди родителей групп. Вовлечение родителей в образовательный процесс ДОУ.  *Родители (законные представители):*   * 1. Повышение родительской компетентности в вопросах взаимодействия с педагогами групп и специалистами ДОУ в образовательном процессе ДОУ.   2. Активные участники образовательного процесса в ДОУ.   3. Смена стиля общения на уровне педагог-родитель, родитель-родитель, взрослый-ребенок. | | | | | | | | | | | |

Важнейшими функциями методической работы в прошедшем учебном году являлись:

* внедрение и использование современных методик и технологий, созданных в результате изменений нормативно-правовой базы дошкольного образования;
* оказание помощи педагогам, начинающим реализацию программ дошкольного образования;
* сплочение педагогического коллектива МАДОУ №350: превращение его в коллектив единомышленников. Выработка единого педагогического кредо, общих ценностей, традиций;
* развитие мотивов творческой деятельности. Развитие профессиональных навыков, педагогической техники, исполнительского мастерства. Формирование готовности к профессиональному самообразованию, самосовершенствованию;
* распространение за рамками ОУ лучшего опыта, созданного в данном педагогическом коллективе.
* Предупреждение и преодоление формализма и перегрузки в педагогической деятельности.

В результате реализации данных функций:

* произошло повышение научного и методического уровня учебно-воспитательной работы, обогащение педагогической культуры воспитателей;
* произошло обогащение общей «копилки» прогрессивного опыта.

**РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне (3 балла).**Выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

* 1. **Физическое развитие и здоровье воспитанников**

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива.

Медико-профилактическая работа, осуществляемая в ДОУ, включает:

* контроль состояния здоровья детейиразработка рекомендаций по оптимизации детского здоровья;
* противоэпидемиологическая работа;
* укрепление иммунитета и профилактика заболеваний;
* санитарно-гигиеническая работа,
* контроль качества организации питания

В ДОУ дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| показатель  год | Пропущено в среднем по болезни на 1 ребенка за год | Количество случаев заболеваний на 1000 детей |
| 2020-2021 уч. г. | Группы раннего возраста – 4,32  Общее по саду2,52 | 571  415 |
| 2021-2022 уч. г. | Группы раннего возраста – 4,7  Общее по саду – 6,7 | 280  1,630 |
| 2022-2023 уч.г. | Группы раннего возраста 5,4  Общее по саду 3,3 | 263  811 |
| 2023-2024 уч.г. | Группы раннего возраста 5,3  Общее по саду 4,7 | 272  871 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Абсолютно здоровых** | | **Имеющие отклонения** | | | | **Имеющие другие заболевания** | |
| **В психическом развитии** | | **В физическом развитии** | |
| **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** |
| 2021 | 49 | 17 | 28 | 9,4 | 11 | 3,6 | 211 | 70 |
| 2022 | 86 | 28,5 | 28 | 9,4 | 15 | 5,3 | 170 | 56,8 |
| 2023 | 78 | 34,6 | 27 | 11,8 | 27 | 11,8 | 95 | 41,8 |
| 2024 | 78 | 32,8 | 28 | 11,7 | 27 | 11,4 | 105 | 44,1 |

Физическое развитие детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021-2022 уч. год | 2022-2023 уч.год | 2023-2024  уч. год |
| Норма | 287 | 283 | 211 |
| Отклонение от нормы | 11 | 15 | 27 |
| Высокий рост | 4 | 1 | 1 |
| Низкий рост | 3 | 1 | 3 |
| ДМ 1 | 1 | 8 | 1 |
| ДМ 2 | 0 | 0 | 0 |
| Изб. М 1 | 3 | 5 | 4 |
| Изб. М. 2 | 0 | 0 | 0 |

**Уровень физического развития детей (к концу учебного года)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень физического развития** | Высокий | Средний | Низкий |
| **Всего детей в ДОУ 227, из них:** | 20 | 35 | 10 |

**Заболеваемость**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На  Май  2023 | На  Декабрь  2023 | На  Май  2024 |
| 7,719 | Пропущено дней:  5, 531 | Пропущено дней:  6,769 |
| 1,088 | По болезни:  503 | По болезни:  640 |

**Уровень состояния здоровья**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень состояния здоровья** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| 1 группа | 79 | 86 | 78 |
| 2 группа | 186 | 147 | 105 |
| 3 группа | 32 | 38 | 25 |
| 4 группа | 2 | 2 | 2 |
| Дети-инвалиды | 9 | 9 | 9 |

**Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Нозология | 31.05.2021 | 01.09.  2022 | 31.05.  2023 | 01.09.  2023 | 01.05.  2024 |
| 1 | Заболевания органов дыхания | 125 | 35 | 175 | - | - |
| 2 | Болезни почек | 6 | - | 2 |  | 2 |
| 3 | Болезни ССС, ревматизм | - | - | - | - | - |
| 4 | Заболевания ЖКТ | 11 | 8 | 13 | 15 | 15 |
| 5 | Заболевания органов зрения | 7 | 7 | 11 | 12 | 12 |
| 6 | ЛОР | - | 2 | 8 | 11 | 11 |
| 7 | Заболевания крови | 5 | 6 | 11 | 2 | 2 |
| 8 | Эндокринные заболевания | 6 | 11 | 18 | 7 | 7 |
| 9 | Группа риска ЧБД | 16 | 10 | 16 | 11 | 10 |
| 10 | Аллергические заболевания | 7 | 5 | 8 | 5 | 5 |
| 11 | Заболевания печени | - | - | - | - | - |
| 12 | Тубинфицированные дети | - | - | - | - | - |
| 13 | Заболевания ЦНС | 13 | 14 | 18 | 12 | 12 |
| 14 | Заболевания кожи | 6 | 8 | 11 | 8 | 8 |

Ведущее место в патологии занимают заболевания ЖКТ.

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

* ухудшением здоровья населения вообще;
* популяризацией «фастфуда» среди детей дошкольного возраста;
* врожденными патологиями детей;
* неблагополучными социальными условиями;
* и тем, что основная часть детей, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

**Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2023-2024 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего детей по группам** | |  | **Характер адаптации** | | | |
| **адаптация** | **Легкая** | **Средней** | **Средней Тяжести** | **Крайне тяжелая** |
| Топ-топ | 28 | 28 | 12 | 10 | 2 | 4 |
| Заинька | 26 | 9 | 5 | 3 | - | 1 |
| Итого | 54 | 37 | 17 | 13 | 2 | 5 |
| % |  | 100% | 46% | 36% | 5% | 13% |
| Сад | 186 | 11 | 7 | 3 | - | 1 |
| Группы ЗПР | 28 | 16 | 7 | 6 | 3 | - |
| Итого: | 298 | 64 | 31 | 22 | 5 | 6 |
| % |  | 100% | 49% | 34% | 8% | 9% |

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2023-2024 учебном году в ДОУ поступило37детей раннего возраста, из них 46% легко адаптировались к условиям детского сада.367% детей перенесли среднюю степень адаптации, у 5% вновь прибывших детей раннего возраста адаптация прошла в усложненной форме. Все дети, независимо от возраста, имеющие крайне тяжёлую степень адаптации являются детьми «домашними», в семьях был минимизирован выход ребёнка в социум и ограничивался близким кругом общения. При этом родителями не была проведена работа по подготовке ребенка к вхождению в мир сверстников. Большое количество детей имеют затруднения в самообслуживании в соответствии с возрастом.

**Данные о травматизме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место** | **2023** | **2024** |
| В ДОУ | - | - |
| Дома | - | - |

**РЕЗЮМЕ:**

Несмотря на значительное влияние, за последние 2 года, эндогенных неблагоприятных факторов на здоровье населения в целом и на формирование иммунитета подрастающего поколения, коллективу МАДОУ, удалось сохранить стабильность в области физического развития и здоровья воспитанников. Благодаря четкой, планомерной работе по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста, заболеваемость по сравнению с 2023-2024учебным годом снизилась.

Следует обратить внимание на то, что с каждым годом увеличивается количество детей, как с проблемами ЖКТ. Это говорит о том, что отсутствует системность в формировании у детей правильного пищевого поведения. При этом, отмечается недостаточная скоординированность действий в данном вопросе, как со стороны учреждения, так и со стороны родителей.

Необходимо совершенствовать работу по профилактике простудных заболеваний; скоординировать работу специалистов, воспитателей и инструктора по гигиеническому воспитанию по взаимодействию с родителями в вопросах здоровьесбережения и формирования правильного пищевого поведения у детей. Усилить контроль за физкультурно-оздоровительной работой, и организацией образовательного процесса по реализации ОО «Физическое развитие».

**Учитывая выше сказанное, работа по оздоровлению воспитанников МАДОУ на достаточном уровне (2 балла).**

**1.3.Анализ взаимодействия с родителями**

Сотрудничество с родителями воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива.

На сегодняшний день родители выступают в роли непосредственного участника образовательного процесса, и имеют возможность объективно оценить уровень работы ДОУ. Поэтому для построения эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы как традиционные, так не традиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей.

На протяжении многих лет мы работаем над решением проблемы взаимодействия детского сада и семьи. Основная цель этой работы формирование гармоничных детско-родительских отношений, изменение в положительную сторону образа ребенка в представлении родителей, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

Взаимодействие с семьями воспитанников реализуется через разнообразные формы. Мы использовали традиционные (родительские собрания, педагогические беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, информационные стенды и др.) и нетрадиционные(ярмарки, семинары-практикумы, выпуск газет, тематические недели, день открытых дверей) формы общения, суть которых - обогатить родителей педагогическими знаниями.В ДОУ постоянно происходит дистанционное взаимодействие с семьями воспитанников посредством сайта ДОУ, госпаблика и блогов групп, которые посещают дети. Высокий инфромационный спрос родителей/законных представителей по вопросам воспитания и образования детей позволяет педагогам проявить себя как уверенных пользователей владеющих ИК компетенциями и грамотных координаторов умеющих организовать педагогический процесс дистанционно.

**Характеристика состава семей воспитанников**

Таблица 13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Кол-во семей | Полные семьи | Неполные семьи |
| 2018 - 2019 | 299 | 243 (81%) | 56 (19%) |
| 2019-2020 | 299 | 254 (85%) | 45 (15%) |
| 2020-2021 | 299 | 241 (81%) | 57 (19%) |
| 2021-2022 | 298 | 247 (83%) | 51 (17%) |
| 2022-2023 | 298 | 263 (88%) | 35 (12%) |
| 2023-2024 | 227 | 180 (79%) | 47 (21%) |

**Характеристика количества детей в семье**

Таблица 14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Кол-во семей | 1 ребенок в семье | 2 ребенка в семье | 3 и более детей в сеье |
| 2018 - 2019 | 299 | 116 (39%) | 154 (52%) | 29 (9%) |
| 2019-2020 | 299 | 97 (32%) | 167 (56%) | 35 (12%) |
| 2020-2021 | 299 | 112 (37%) | 132 (44%) | 55 (18%) |
| 2021-2022 | 298 | 98 (33%) | 152 (51%) | 48 (16%) |
| 2022-2023 | 298 | 96 (32%) | 145 (49%) | 57 (19%) |
| 2023-2024 | 227 | 75(33%) | 111(49%) | 41(18%) |

В связи с уменьшением контингента воспитанников

**Характеристика социального положения родителей воспитанников**

Таблица 15

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Кол-во семей | Кол-во родителей | Предприниматели | Служащие | Рабочие | Не работающие |
| 2018 - 2019 | 299 | 542 | 62  (12%) | 323  (63%) | 90  (22%) | 67  (3%) |
| 2019-2020 | 299 | 553 | 25%(130) | 42%(220) | 27%(105) | 6%(98) |
| 2020-2021 | 299 | 539 | 60 (11%) | 152 (28%) | 235 (44%) | 92 (17%) |
| 2021-2022 | 298 | 547 | 47 (8%) | 174 (33%) | 258 (47%) | 68 (12%) |
| 2022-2023 | 298 | 561 | 50 (9%) | 128 (23%) | 244 (43%) | 139 (25%) |
| 2023-2024 | 227 | 360 | 32 (9%) | 46 | 181 | 53 |

Характеризуя контингент родителей, отмечаем, что большая часть родителей представляет социальные группы рабочих профессий. Снизился контингент неработающих родителей за счет перехода в статус «самозанятый».

**Характеристика образовательного уровня родителей**

Таблица 16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Кол-во родителей** | **Образование** | | |
| **высшее** | **средн. специальное** | **среднее** |
| 2018 - 2019 | 542 | 296 (55%) | 231 (43%) | 15(2%) |
| 2019-2020 | 553 | 305 (55%) | 240 (43%) | 8 (1,4%) |
| 2020-2021 | 539 | 321 (60%) | 181 (34%) | 37 (6%) |
| 2021-2022 | 547 | 315 | 211 | 21 |
| 2022-2023 | 561 | 280 (50%) | 245 (44%) | 36 (6%) |
| 2023-2024 | 360 | 183 (51%) | 118 (33%) | 59 (16%) |

Из таблицы видно, что образовательный уровень родителей воспитанников достаточно высокий. В связи с этим родители имеют высокую мотивацию в получении качественной подготовки детей к школе и успешной их адаптации к новым социальным условиям. Что обуславливает специфические формы и содержание работы с родителями: в ДОУ регулярно проводятся консультации специалистов. Часть родителей активно включаются в процесс управления дошкольным учреждением через родительские комитеты.

По данным анкетирования « Изучение мнения родителей(законных представителей) о качестве образовательных услуг»,выявлено, что необходимо усилить работу по информированности о деятельности образовательного учреждения посредством информационно-коммуникационных технологий: официального сайта учреждения,госпабликов.

Таким образом, степень удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг в МАДОУ«ДС №350 г. Челябинска» составила 98%, что является высоким показателем результативности работы коллектива.

Современная модель взаимодействия ДОУ с семьёй предполагает учёт специфики социализации детей дошкольного возраста. В последнее время актуальной является проблемабольшой загруженности родителей/законных представителей и зависимости их от социальных сетей. Большинство родителей в настоящей социальной ситуации, не имеют возможности уделять достаточно времени общению со своим ребенком, что не может не сказываться на качестве взаимоотношений родителей и детей и соответственно развитии ребенка. Специалисты ДОУ в свою очередь, в процессе взаимодействия с семьями воспитанников не систематизируют работу с родителями/законными представителями совместно с детьми. Часто сталкиваются с непониманием родителями специфики взаимодействия с педагогами и детьми внутри образовательной среды. Поэтому, необходима организация работы по взаимодействию с родителями через непосредственный, практический контакт взрослый-ребенок. Усилить сотрудничество ДОУ и семьи в данном направлении, позволит повысить не только качество проводимой работы, но и оптимизировать детско-родительские отношения, поможет наладить взаимопонимание между педагогами и родителями.

**Работа МАДОУ с родителями воспитанников в 2023 – 2024 учебном году осуществлялась на достаточном уровне.**

* 1. **Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категории педагогических и руководящих работников** | **Количество педагогов** | **Потребность** |
| 1. | Заведующий | 1 | - |
| 2. | Заместитель заведующего | - | - |
| 3. | Старший воспитатель | 1 | - |
| 4. | Методист | - | - |
| 5. | Воспитатель | 19 | 5 |
| 6. | Психолог | - | 1 |
| 7. | Инструктор физкультуры | 1 | - |
| 8. | Музыкальный руководитель | 1 | 1 |
| 9. | Учитель-логопед | 3 | - |
| 10. | Учитель-дефектолог | 2 | - |
| 11. | Социальный педагог | - | - |

Профессиональный уровень педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень образования** | **Количество педагогов** | **%** |
| Высшее образование | 17 | 65 |
| Среднее профессиональное  педагогическое образование | 6 | 23 |
| Профессиональная переподготовка | 3 | 12 |

Квалификационный уровень педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационная категория** | **Количество педагогов** | **%** |
| Высшая квалификационная категория | 12 | 45 |
| Первая квалификационная категория | 3 | 11 |
| Соответствие занимаемой должности | 9 | 33 |
| Без квалификационной категории (молодой специалист) | 3 | 11 |

Стаж работы педагогов ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогический стаж (полных лет)** | **Количество педагогов** | **%** |
| 1 - 3 года | 6 | 22 |
| 3 - 5 лет | 1 | 4 |
| 5 -10 лет | 5 | 19 |
| 10 -15 лет | 6 | 22 |
| 15 - 20 лет | 2 | 7 |
| 20 и более лет | 7 | 26 |

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, МБУ ДПО ЦРО, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др..Педагоги активно пользуются дистанционными формами прохождения курсов повышения квалификации. Постоянно проходят большое количество дистанционных вебинаров, семинаров, мастер-классов на базах образовательных социальных сетей.

Повышение квалификации педагогических кадров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название курсов** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023 -2024** |
| Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях введения и реализации ФГОС ДО | - |  |  | 7 |
| Современные образовательные технологии | 1 |  |  |  |
| Управление образовательной деятельностью ДОО в условиях ФГОС ДО |  |  |  | 2 |
| Психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста | 2 |  | 1 | 3 |
| «Психолого-педагогическое сопровождение детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) |  |  |  | 2 |
| «Сферум как современный цифровой инструмент коммуникации в образовании: практика использования в работе учителя» |  |  |  | 1 |
| «Обучение и воспитание детей с задержкой психического развития в условиях реализации ФГОС». |  |  | 1 |  |
| «Использование Лего-технологий в образовательной деятельности ДОО в условиях реализации ФГОС ДО (для начинающих)» | 1 |  |  |  |
| «Эффективные методы запуска речи у неговорящих детей». | 1 |  |  |  |
| "Организация деятельности специалистов в сфере ПМП помощи детям с ОВЗ. Технологии проектирования индивидуальных образовательных программ для детей с ОВЗ в условиях ФГОС". |  | 1 |  |  |
| «Система работы с детьми ОВЗ раннего и дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО». |  |  | 1 |  |
| «Методика и технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО». |  |  | 1 |  |
| «Конкурсы профессионального мастерства как средство повышения квалификации педагогов образовательных организаций»» | 1 |  |  |  |
| «Конкурсы профессионального мастерства как ресурс развития профессиональной компетентности педагога в условиях реализации ФГОС» | 1 |  |  |  |
| Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО |  | 1 |  |  |
| Информационная безопасность в современном обществе» |  | 1 |  |  |
| «Профилактика семейного неблагополучия (мотивирование родителей на воспитательную деятельность детей и повышение родительской компетентности)» |  | 2 |  |  |
| "Физическая культура и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников" (в условиях реализации ФГОС ДО). |  |  | 1 |  |
| "Использование интерактивного оборудования в дошкольных образовательных организациях". |  | 1 |  |  |

В 2023-2024 учебном году курсы повышения квалификации прошло 15 педагогов.

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Квалификационная категория** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| Высшая категория | 12 | 10 | 3 | 8 |
| Первая категория | 4 | 4 | 1 | 4 |

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов.

В ДОУ ведется работа по разработке электронных личных блогов, где содержится информация о педагоге, его профессиональной деятельности. Организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются участникамирайонных методических объединений: РМО ст. воспитателей – 1 педагог, РМО воспитателей – 2 педагога*,* РМО учителей – дефектологов и логопедов – 4 педагога, РОМ музыкальных руководителей – 1 педагог, РМО инструкторов по фк – 1 педагог.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Шатрова К. А. | 2023-01-16 | Технология проектной деятельности в формировании экологической культуры дошкольников | Образовательная социальная сеть nsportal.ru  <https://nsportal.ru/detskii-sad/vospitatelnaya-rabota/2023/01/13/tehnologiya-proektnoy-deyatelnosti-v-formirovanii> |
| 2023-01-13. | " Методические материалы по опыту работы | Образовательная социальная сеть nsportal.ru  <https://nsportal.ru/detskii-sad/vospitatelnaya-rabota/2023/01/13/tehnologiya-issledovatelskoy-deyatelnosti-v-protsesse> |
| 2023-01-13. | Методические материалы по реализуемой теме самообразования | Образовательная социальная сеть nsportal.ru  <https://nsportal.ru/detskii-sad/vospitatelnaya-rabota/2023/01/13/tehnologiya-proektnoy-deyatelnosti-v-formirovanii> |
| 2 | Шерпаева Е.Е. | 2023-04-11. | «Игровые песенки с предметами как способ развития тактильного восприятия, образного мышления и темпо- ритмических движений» | электронный сборник на сайте ГПС музыкальных |
| 3 | Широкова Н. П. | 2023-11-30 | Использование моделей и схем в развитии пространственных представлений у детей с ЗПР с помощью ИКТ | Учитель нового века : взгляд молодого исследователя : материалы XI Всероссийской студенческой научно-практической конференции, г. Саранск, 30 ноября 2023 г. – Саранск: Мордовский государственный педагогический университет, 2023. – С. 227-231. |
|  | Воинкова Е. Е. | 2023-04-26 | Организация совместной деятельности педагога с детьми в повседневной жизни с учётом гендерных отличий | Электронный путеводитель городского профессионального сообщества воспитателей города Челябинска  <https://cloud.mail.ru/public/fMaf/RSHujQh6N> |

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов конкурсных мероприятиях

|  |  |
| --- | --- |
| Отборочный этап конкурса-выставки по лего конструированию для дошкольников | Участники |
| Отборочный этап фестиваля творчества детей-инвалидов «Искорки надежды» | Победители районного этапа  Благодарности в городском этапе |
| Отборочный этап конкурса вокалистов «Звонкие голоса» и Городской конкурс «Звонкие голоса» | Кубки 1 и 2 степени |
| Городской конкурс по пропаганде применения световозвращающих элементов пешеходами от ГИБДД г. Челябинска | Участники |
| Городской фестиваль творческих коллективов «Хрустальная капель» | Дипломы 1 и 2 степени (районный этап) |
| Зимняя и летняя спартакиада старших дошкольников | Участники (район) |
| Конкурс чтецов «Читай-ка!» | Участники (район) |
| Районный этап интеллектуальных состязаний старших дошкольников «Почемучки» | Участники |
| Районные состязания «Папа, мама, я – спортивная семья» | Участники |
| Районные спортивные состязания «Малышок» | Участники |

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

**РЕЗЮМЕ:**

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Единица измерения** | **Количественная оценка показателя** | **Качественная оценка показателя**  **(комментарии, подтверждающие материалы)** |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Эффективность кадрового обеспечения ДОУ | Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания | % | 80% | Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.  Отмечаетсяувеличение квалификационного уровня педагогов 44% -высшая категория,11% -1 категория, 4 педагога без квалификационной категории (15%). Это вновь прибывшие педагоги, среди которых наблюдается постоянный отток. |
| Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям | Соответствие/ несоответствие | соответствие |
| Укомплектованность педагогическими кадрами | % | 77% |
| Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении | % | 7,4% |
| Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень | % | 6 |
| Эффективность управления кадровым потенциалом ДОУ | Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ | Наличие/ отсутствие | наличие | Разработана система материального стимулирования педагогов, выдвижение к награждению почетными грамотами, благодарностями, районного, городского, областного уровня. Политика продвижения сотрудников при наборе персонала. Разработаны  показатели эффективности деятельности. |
| Наличие системы материального и морального стимулирования работников | Наличие/ отсутствие | наличие | Положение об оплате труда |
| Персонификация повышения квалификации педагогов | Наличие/ отсутствие | наличие | Папка учета прохождения КПК педагогами, сводная таблица сроков и объёма часов прохождения педагогами КПК. |

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно осуществлять образовательную деятельность.

Отмечается средний квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий низкую активность педагогов в обобщении и трансляции опыта, освоении современных технологий работы с детьми.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне (2 балла), однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, остается необходимость повышать квалификацию педагогов по проблемам:

- обобщение, систематизация и представление педагогического опыта работы;

- освоение и внедрение инноваций.

**1.5. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ**

1.5.1. Оценка образовательной деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии** | **Показатели** | **Единица измерения (значение показателя)** | **Количественная оценка показателя** | **Качественная оценка показателя**  **(комментарии, подтверждающие материалы)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ | Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ | % | 98,7 | Анкеты родителей |
| Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг | % | 96,3 | Анкеты родителей |
| Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ | % | 98,4 | Анкеты родителей |
| Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительныхобразовательных услуг в ДОУ | % | 94,3 | Анкеты родителей |
|  | Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП) | Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС | Соответствует/  не соответствует | соответствует | Структура и содержание каждого  раздела ОП и АОП ДОУ соответствуют  требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО |
| Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом | Наличие/отсутствие | соответствует | Выписка из годового плана |
| Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности | 1-2-3 | 3 | Сайт ДОУ,официальные страницы в ВК и Одноклассники,размещённая информация на стендах в ДОУ, итоги самообследования |
|  |  | Наличие раздела в ООП рабочий программы воспитания и календарного планирования | 1-2-3 | 3 | В ОП и АОП включен раздел рабочая программа  воспитания |
|  | Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК) | Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП | 1-2-3 | 2 | УМК в группах сформирован на хорошем уровне. Происходит постоянное пополнение УМК в группах. Закуплен УМК к адаптированной образовательной программе для детей с ТНР. Обновлен УМК для групп компенсирующей направленности для детей ЗПР. Требуется систематизацияинтерактивного материала. |
|  | Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива | Соответствует/  не соответствует | соответствует | Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «ДС № 350 г. Челябинска».  Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «ДС № 350 г. Челябинска» .  В части ОП, формируемой  участниками образовательных  отношений, реализуются вариативные  программы: «Наш дом Южный Урал», «Добро  пожаловать в экологию» |
|  | Внедрение новых форм дошкольного образования | Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | Учитываются/ не учитываются | учитываются | 2 группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития, 1 группа для детей с ТНР |
|  | Эффективность работы по здоровьесбережению детей | Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья | Наличие/отсутствие | наличие | Договор с МУЗ ГБ № 9, наличие в ДОУ медицинского блока. |
| Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников | 1-2-3 | 3 | Медкарта ребёнка, ежегодные медосмотры специалистами. Сотрудничество с проектом «Зубная фея» |
|  | Создание и использование развивающих образовательных технологий | Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы | % | 41% | 1«Психолого-педагогическое сопровождение детей с расстройствами аутистического спектра (РАС)» (36 ч.)  (4 человека)  2\*ООО "Высшая школа делового администрирования" г. Екатеринбург Программа: "Обучение и воспитание детей с задержкой психического развития в условиях реализации ФГОС".  (1 человек)  3.\*МБОУ ДПО «ЦРО города Челябинска»  Программа: «Управление образовательным процессом ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»  (1 человек)  4.\* МБУ ДПО "Институт гражданской безопасности" Программа: "Антитеррористическая защищённость" (1 человек)  5.\*МБОУ ДПО «ЦРО города Челябинска»  «Психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста» (72 часа)  (3 человека)  6. \*МБОУ ДПО «ЦРО города Челябинска»  «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»  (72 ч.). (7 человек) |
|  | Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ОП | Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка. | 1-2-3 | 2 | Мониторинг развития ребенка. Индивидуальная карта развития ребенка, психолого- педагогическое сопровождение  детей с ОВЗ (в группах компенсирующей направленности) |
| Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности | 1-2-3 | 2 | План образовательной деятельности воспитателей и специалистов |
| Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности | 1-2-3 | 1(общеразвиваюиегруппы)/ 3 (группы компенсирующей направленности) | Осуществляется планирование индивидуальной работы  с ребенком согласно рекомендациям по отсутствующим  достижениям в развитии; Разработаны индивидуальные  маршруты развития ребенка; Разработаны  индивидуальные коррекционные образовательные  маршруты. В группах для детей с ОВЗ мониторинг  освоения АОП осуществляется 3 p/год, в  общеразвивающих группах - 2р/год |
| Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников | 1-2-3 | 3 | Консультативная поддержка педагоговосуществляется как в плановом, так и внеплановом режиме (по запросу, при возникновении нестандартной или проблемной ситуации).  Консультативная поддержка родителей осуществляется как воспитателями групп, так и специалистами учреждения в индивидуальном и массовом порядке.  Банк консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) |
|  | Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ | Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП и возрастным возможностям детей | 1-2-3 | 3 | Организация предметно – развивающей среды в ДОУ выстраивается в группахв соответствии с требованиями ФГОС ДОк развивающей предметно-пространственной среде, с учётом гендерного аспекта в проектировании предметно-развивающей среды в ДОУ в рамках ФГОС.Соответствует  требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО и  позволяет реализовать ОП и АОП. Однако необходимо  больше внимания уделять трансформированности и  полифункциональности среды. |
| Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность) | 1-2-3 | 2 | Среда групп разделена на несколько зон, оснащённых соответствующими материалам и, которые служат стимулом к развитию, имеют высокие эстетические свойства, изготовлены из натуральных компонентов. В каждой из зон решаются задачи в рамках одного направления развития ребёнка, а также интегративные задачи.  **Отмечается недостаток** использованияфизкультурного оборудования. Не эффективна работа в центрах физической активности,центры дежурств не продуктивны. Недостаточная мобильность и трансформируемость среды. РППС групп компенсирующей направленности недостаточно удовлетворяет потребности детей с ОВЗ. Необходимо дополнение игрового оборудования для сенсорной интеграции. |
| Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения | 1-2-3 | 3 | Обстановка в группах создается таким образом, чтобы предоставить ребенку возможность самостоятельно делать выбор. Помещение каждой группы разделено на несколько центров, в каждом из которых содер­жится достаточное количество материалов для исследования и игры, игрушки для каждого ребенка в том числе и для детей с ОВЗ. Постепенно, в группы начали вводить элементы говорящей среды. |

**1.5.2. Оценка организации образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Единица измерения** | **Количественная оценка показателя** | **Качественная оценка показателя**  **(комментарии, подтверждающие материалы)** |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Эффективность расписания занятий | Соблюдение требований СанПин при проведении занятий | Соблюдение/  нарушение | соблюдены | Занятия осуществляются в соответствии с  требованиями СанПиН. |
| Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей | Соответствие/ несоответствие | соответствует | Расписание занятий разрабатывается и реализуется в соответствии с  требованиями СанПиН и  возрастными  особенностями детей. |
| Эффективность организации занятий | Обеспечение развивающего характера занятий | 1-2-3 | 3 | Педагоги учреждения работают над созданием комфортных условий пребывания воспитанников в детском  саду, над созданием условий стимулирования и пробуждения детской активности. Применение педагогами современных технологий (Технология проблемных ситуаций, технология проектной деятельности, Триз технологий, ИКТ технологий, кейс технологии, технологии нейроигр) помогает педагогам организовать, насытить, разнообразить образовательный процесс. |
| Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей | 1-2-3 | 1 | Образовательное пространство детского сада: групповых помещений,  обеспечивает  недостаточную возможность для самовыражения воспитанников в различных видах детской  деятельности. Детьми в самостоятельной деятельности активно используются центры театрального творчества, экспериментальные центры, уголки конструирования. Однако, продуктам детской деятельности не всегда находят места в группах. Остается приоритетным выставочный тип демонстрации детской деятельности. |
| Оптимальное чередование различных видов деятельности | 1-2-3 | 3 | Расписание занятий, Распорядок дня. |
| Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий | 1-2-3 | 3 | ИКТ (интерактивные доски) в предметно-пространственной среде двух групп из 12.Во всех группах имеются ноутбуки, объедененные в одну локальную сеть. Имеется переносной проектор с экраном, который педагоги свободно используют на занятиях. |
| Эффективность планирования образовательного процесса | Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования | 1-2-3 | 2 | Образовательная деятельность в ДОУ ведется в соответствии с календарно-тематическим планированием.  Использование АИС «Мониторинг развития ребенка» позволяет анализировать данные по освоению ОП учреждения в динамике по каждому ребенку. На основе данных мониторинга составляются индивидуальные образовательные  карты. |
| Соответствие планов возрастным возможностям детей | 1-2-3 | 2 |
| Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы | 1-2-3 | 2 |
| Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП ДОУ | 1-2-3 | 3 | Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает оптимальнуюреализацию образовательного потенциала пространства организации, Группы, а также территории, прилегающей к образовательному учреждению и находящейся на небольшом удалении, приспособленной для реализации Программы (далее - участок), материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития. |
| Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН | 1-2-3 | 3 | Оборудование помещений дошкольного учреждения отвечает условиям безопасности, здоровьесбережения, эстетической привлекательности. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки - обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект. |
| Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС | 1-2-3 | 2 | Недостаточно пространства для зон двигательной активности.  - недостаточнаятрансформируемость мебельных модулей затрудняет изменение среды по ситуации, вынося на первый план ту или иную функцию пространства в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей детей, задач образовательной программы учреждения. |
| Эффективность информатизации образовательного процесса | Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации | Наличие/ отсутствие | наличие | Интернет-фильтрация от провайдера |
| Наличие локальной сети в ДОУ | Наличие/ отсутствие | наличие | Компьютеры педагогов объединены в одну локальную сеть. Центральный компьютер находится в методическом кабинете. Данная сеть обеспечивает электронныйдокументооборот. |
| Своевременность обновления оборудования | 1-2-3 | 2 | Оборудование обновляется своевременно. |

Образовательный процесс ДОУ осуществляется с учетом базовых принципов:

- единства образовательного пространства, предполагающего участие ДОУ в функционировании единых образовательных систем района (города);

- гуманистической направленности, выраженной в признании индивидуальных особенностей ребенка и безусловном принятии его во всех проявлениях;

- развивающего обучения, опирающегося на «зону ближайшего развития» воспитанников и предполагающего применение форм и методов развития творческой мыслительной и практической деятельности;

- ориентации на личностные интересы, потребности, способности детей, предполагающей всесторонний учет уровня развития и способностей каждого ребенка, формирование на этой основе личных планов, программ обучения и воспитания с целью повышения познавательной мотивации и активности детей, развитие творческого потенциала личности;

- ориентации на успешность ребенка, при котором любое достижение воспитанника рассматривается как значимый для него результат;

- эффективности, активности и равности социального партнерства, признание ценности совместной деятельности ДОУ и социальных партнеров, интеграции деятельности с преемственными учреждениями, обеспечивающейся системой договоров детского сада с учреждениями и службами разной ведомственной принадлежности;

- расширение спектра образовательных услуг, предполагающего вариативность реализуемых образовательных программ по дополнительному образованию;

- обратной связи, отслеживание (мониторинг) отдельных параметров в образовательной деятельности.

Приоритет в работе с дошкольниками отдается игровым методам обучения, поддерживающим постоянный интерес к знаниям и стимулирующим познавательную активность детей. Тематические планы основных занятий скоординированы с учетом места, времени проведения занятий и режимных моментов.

Обеспечивается координация различных направлений педагогического процесса: проводится совместный анализ программ, технологий, проблемных ситуаций обучения и воспитания. Результативность работы по новым программам и технологиям отслеживается с помощью регулярной диагностики, проводимой по мере необходимости. Ее данные анализируются с целью выявления проблемных моментов в развитии детей. Промежуточная диагностика позволяет педагогу осуществить своевременную коррекцию не только детской деятельности, но и своей собственной, если в этом возникает необходимость. Методы диагностики: беседы с детьми; наблюдения, игровые ситуации с проблемными вопросами; анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом.

Содержание образования в ДОУ дифференцируется по следующим направлениям развития: социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей и реализуется в различных формах организации образовательного процесса.

**РЕЗЮМЕ:**

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

**92% родителей** положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

- создание условий для реализации ООП ДО;

- музыкально-спортивные мероприятия, проводимые в ДОУ;

- педагогический персонал ДОУ;

- подготовка к школе.

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как:

-эфективностьпсихолого-педагогических условий для реализации ООП;

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, не концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 60% от общего времени, выбор отдается групповым и индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми, частично используют нетрадиционные, испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится не менее 30% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне (2 балла). Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

* Совершенствование работы с дошкольниками по формированию экологической культуры;
* Скоординировать работу молодых специалистов;
* Ввести инновационную деятельность в вопросе взаимодействия с родителями/законными представителями воспитанников МАДОУ.

**1.6. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Социокультурные институты | Цель взаимодействия | Способ (формы) взаимодействия |
| 1 | Поликлиника № 9 | Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка. | Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Обследование детей на гельминты 1 раз в год. |
| 2 | ПМПК Курчатовского района Администрации г. Челябинска | Своевременное выявление детей с отклонениями в развитии для определения программы воспитания и обучения. | Обследование детей с отклонениями в развитии на ПМПК Курчатовского р-на по направлениям ПМПк МАДОУ. Обеспечение обмена опытом между специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений, территориально относящихся к ПМПК Курчатовского района. |
| 3 | ФГУ ВПО «Урал ГУФК» | Изучение и анализ студентами вопроса физического воспитания в МАДОУ. | Обеспечение базы для педагогической практики студентов Урал ГУФК, проведение открытых мероприятий. |
|  | ГБУ ВПО «ЮУрГГПУ» факультет УНК | Изучение и анализ студентами воспитательно – образовательного процесса ДОУ | Обеспечение базы для педагогической практики студентов ЮУрГГПУ, проведение открытых мероприятий |
| 4 | ГБОУ ДПО «ЧИППКРО» | Повышение квалификации педагогов ДОУ | Посещение педагогами курсов повышения квалификации на кафедре дошкольного образования. |
| 5 | МБУ ДПО «ЦРО» | Повышение квалификации и уровня профессионального мастерства в области методического обеспечения инновационных процессов | Посещение педагогами курсов повышения квалификации. |
| 6 | МАОУ Гимназия №26 | Продолжать работу по преемственности детского сада и школы | Договор, где указаны права и обязанности учреждений, экскурсии воспитанников МАДОУ в гимназию. |
| 7 | Чел. Гос. Областной  «Театр кукол» | Способствовать эстетичес-кому и эмоциональному развитию детей | Посещение кукольного театра и организация спектаклей в МАДОУ |
| 8 | МУК «Центра-лизованная система детс-ких библиотек» г. Челябинска | Способствовать познава-тельному и эмоциональному развитию детей, приобщение их к миру детской книги. | Посещение детской библиотеки Курчатовского района. Участие в познавательно-развлекательных мероприятиях |
| 9 | Бюро экскурсий | Ознакомление детей с родным краем | Экскурсии и целевые прогулки (автомобильные и пешеходные) |
| 10 | ООО «КиТ», директор Колмакова Е. Ю. | Покупка детских развивающих игрушек, игрового оборудования. | Обновление игрушками предметно-развивающей среды МАДОУ. |
| 11 | ООО "ЭЛТИ-КУДИЦ-Челябинск" |
| 12 | АНО «Такая жизнь», «Звёздный дождь». | Реализация проекта «Зубная фея» | Внедрение в практику здоровьезберегающих технологий. Обучение детей правильному уходу за полостью рта. |
| 13 | «Звёздный дождь». | Обучение педагогов коррекционных групп работе с детьми РАС | Практические приёмы в работе с детьми с РАС |

**РЕЗЮМЕ**: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось **надостаточномуровне (2 балла).**

**1.7.Анализ материально- технической базы**

В течение 2023-2024уч.г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заключения надзорных органов (дата, №)** | **Предписания надзорных органов** | **Основные действия по исполнению предписаний** |
| 1 | - | - | - |

Важнейшим аспектом функционирования образовательной системы, условием успешного управления качеством образования является материально-техническая обеспеченность образовательного процесса. Дошкольное учреждение укомплектовано всем необходимым оборудованием: технологическим оборудованием, дидактическими материалами, игрушками, детской мебелью. Предметно-развивающая среда сформирована в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Имеется достаточное количество методической литературы и учебно – наглядных пособий для обеспечения воспитательно – образовательного процесса в ДОУ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Приобретено** | **Финансирование** |
| Учебно-методический комплекс по АОП ТНР | бюджет |
| Балансировочные доски «Бильгоу» | бюджет |
| Игровой и методический материал для группы ТНР | бюджет |
| Интерактивный экран (1 шт.) | бюджет |
| Принтер (1 шт.) | бюджет |
| Проектор Меркурий (1 шт) | бюджет |

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы и обеспечением образовательного процесса. Были проведены следующие работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ** | **Финансирование** | |
| Заменены бордюры с правой стороны здания | Силами родителей | |
| Произведена высадка кустов пузыреплодника | Силами родителей | |
| Восстановление асфальтового покрытия | Силами родителей | |
| Заменены в группе «Чиполлино» раковины (3 шт.) | Внебюджет | |
| Произведена замена уличных перил у крылец здания | Внебюджет + бюджет | |
| Замена освещения в группе «Золотая рыба» |  | |
| Установлены жалюзи в группе «Ладушки» | Внебюджет | |
| Произведена замена батарей в музыкальном зале, физ. зале(раздевалка, туалет) | Внебюджет | |
| Сделан косметический ремонт в группах «Золотая рыбка», «Колобок», «Алёнушка» | Внебюджет | |
| **Закуплено и установлено игровое оборудование на участки групп:** | | |
| Группа «Заинька» | Автобус | Бюджет |
| Группа «Топ-топ» | Домик, развивающий стол счёты | Бюджет |
| Группа «Алёнушка» | Автобус | Бюджет |
| Группа «Теремок» | Карета |  |
| Группа «Чиполлино» | Бум Круги, скамейка змейка | Бюджет |
| Группа «Белочка» | Качалка  вертолёт | Бюджет |
| Группа «Топ-топ» | песочница | Бюджет |
| Группа «Ладушки» | песочница | Бюджет |

***Материально-техническая база***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии** | **Показатели** | **Единица измерения** | **Количественная оценка показателя** | **Качественная оценка показателя**  **(комментарии, подтверждающие материалы)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Оснащенность групповых и функциональных помещений | Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы | Соответствие/ несоответствие | соответствие | Созданная в ДОУ материально-техническая база включает:  - групповые помещения, в которых пространственная среда, мебель, игровое оборудование, средства обучения соответствуют возрасту детей и индивидуальным особенностям их развития;  - оборудованный медицинский и процедурный кабинеты;  - прачечная пищеблок, на 100%обеспечены современным технологическим оборудованием;  - музыкальный и физкультурный залы совмещены, оборудованы необходимым количеством наглядного, дидактического, демонстрационного, спортивного и музыкального оборудования, которое обеспечивает всестороннее развитие воспитанников по образовательным областям;  На территории ДОУ (прогулочные участки) систематически устанавливаются новые малые игровые формы.  Асфальтное покрытие нуждается в замене в целях безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса. |
| Степень использования материальной базы в образовательном процессе | 1-2-3 | 3 | Материальная база в полном объеме используется в  образовательном процессе. |
| Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса | 1-2-3 | 3 | Процесс оснащения групповыхпомещений ДОУ стационарнымитехническимисредствами  (ноутбуками, интерактивными досками)осуществляетсяпо мере финансирования. |
| Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН | Соответствие/ несоответствие | соответствие | Помещения и территория МАДОУ «ДС № 350» соответствуют*,* государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству правилам и нормативам работы ДОУ, нормам и правилам пожарной безопасности. |
| Соответствие технологического оборудования современным требованиям | Соответствие/ несоответствие | соответствие | прачечная пищеблок, на 100%обеспеченысовременным технологическим оборудованием; |
| Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности | Соответствие/ несоответствие | соответствие | Групповые помещения, в которых пространственная среда, мебель, игровое оборудование, средства обучения соответствуют возрасту детей и индивидуальным особенностям их развития. |
|  | Динамика обновления материально-технической базы | Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования | 1-2-3 | 3 | Ремонтные работы производятся ежегодно |
| Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) | 1-2-3 | 3 | Оборудование заменяется по мере истечения срока эксплуатации |
| Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ |  | 2 |  |

**РЕЗЮМЕ:**

Материально-техническая база в дошкольном учреждении соответствует требованиям нормативно-правовых актов и основной

образовательной программе дошкольного образования.

Материально-техническая база ДОО обеспечивает реализацию образовательного потенциала пространства групповых и

функциональных помещений, территории ДОО на высоком уровне. Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса соответствует требованиям основной образовательной программы оптимальная достаточная.

Оборудование, мебель, средств обучения в дошкольной образовательной организации соответствуют требованиям СанПиН.

Оборудование, мебель соответствует росту и возрасту детей, стулья и столы одной группы мебели, промаркированы. Оборудование, мебель, средства обучения, имеющиеся в ДОО изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей, что подтверждается сертификатамисоответствия.

Технологическое оборудование пищеблока и прачечной соответствует современным требованиям.

Имеющееся в ДОО оборудование, мебель, средства обучения соответствуют требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

Это подтверждается наличием сертификатов качества.

В дошкольном учреждении осуществляется работа по обеспечению проведения необходимого ремонта здания, обновления и замены оборудования. В ДОУ обеспечено своевременное планирование, финансирование и качественное проведение необходимого ремонта зданияи замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения). Все работы выполняются своевременно.

Деятельностьдошкольного учреждения обеспечена необходимыми товарами и услугами сторонних организаций.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на **оптимальном уровне (3 балла).**

**1.8. Оценка развивающей предметно-пространственной среды**

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Характеристики среды** | **Уровень выполнения требований** |
| 1 | Насыщенность среды: |  |
| 1.1 | - оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО | достаточный |
| 1.2 | - разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой) | оптимальный |
| 1.3 | - организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях | достаточный |
| 1.4 | - обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением | оптимальный |
| 1.5 | - организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д. | достаточный |
| 2 | Трансформируемость пространства: |  |
| 2.1 | - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации | достаточный |
| 2.2 | - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей | достаточный |
| 3 | Полифункциональность материалов: |  |
| 3.1 | - возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д. | достаточный |
| 3.2 | - наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре) | достаточный |
| 4 | Вариативность среды: |  |
| 4.1 | - наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр. | низкий |
| 4.2 | - наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей | оптимальный |
| 4.3 | - периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей | оптимальный |
| 4.4 | - разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.) | оптимальный |
| 4.5 | - разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка | оптимальный |
| 5 | Доступность среды: |  |
| 5.1 | - доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность | оптимальный |
| 5.2 | - свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности | оптимальный |
| 5.3 | - исправность и сохранность материалов и оборудования | оптимальный |
| 5.4 | - оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе | достаточный |
| 6 | Безопасность среды: |  |
| 6.1 | - соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества | оптимальный |
| 6.2 | - соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности | оптимальный |

**РЕЗЮМЕ**:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечиваетразвитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако остаются проблемы*,* которые необходимо решить:

- оснащение средствами обучения (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием в соответствии с ОП ДОУ;

- недостаточная трансформируемость развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ;

- в ДОУ не созданы надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа детей-инвалидов в здание и помещения образовательного учреждения.

**1.9. Оценка финансово-экономического обеспечения**

* поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 17,9%;
* поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 7\_%;
* финансирование расходов на организацию питания увеличилось бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на 15,87 в день на 1 ребенка ;
* стоимость питания в день увеличилась за счёт бюджетных средств и составила 133,04 (руб.)
* размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУувеличились на 11,1%;
* размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУувеличились на 120%;
* размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУувеличились на 90%;
* средняя стоимость содержания 1 кв.м площади зданий образовательного учреждения за три года не изменилась, экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составил 102,2 тыс. руб.;
* доходы из внебюджетных источников финансирования (без официально установленной родительской платы) увеличились на 14%;
* учебные расходы увеличились на 40%;
* расходы на внедрение и использование цифровых технологий ДОУснизились на 40%.

**Резюме:**

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

* прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
* успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
* успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

2. Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении. В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ государственное или муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к качеству и (или) объему (содержанию), оказываемых услуг (выполненных работ).

Эффективность затрат на оказание образовательной услуги определяется системой показателей, формируемых в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами ДОУ, учитывающими требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования.

**Финансово-экономические показатели деятельности ДОУ**

| **№ п/п** | **Показатели** | **ед. изм.** | **2023-2024** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Исполнение бюджета по ДОО** | **%** | **100** |
|  | * бюджетные средства | тыс.руб. | 38993,7 |
|  | * расходы на заработную плату (ФОТ и начисления) | тыс.руб. | 30566,7 |
|  | * расходы на коммунальные услуги и связь | тыс.руб. | 21929 |
|  | * расходы на питание детей, в том числе: | тыс.руб. | 5486,8 |
|  | * из бюджета | тыс.руб. | 2637,3 |
|  | * за счет средств родителей | тыс.руб. | 2849,5 |
|  | * расходы на услуги (работы) в целях обеспечения функционирования ОО |  | 1096,4 |
|  | * расходы на приобретение основных средств | тыс.руб. | 812,0 |
|  | * учебные расходы | тыс.руб. | 338,3 |
|  | * расходы на внедрение и использование ИКТ | тыс.руб. | 202,9 |
|  | * расходы на капитальный (или текущий) ремонт | тыс.руб. | - |
| **2.** | **Доходы из внебюджетных источников финансирования (без официально установленной родительской платы), в том числе:** | **тыс.руб.** | **1123,4** |
|  | * добровольные пожертвования и целевые взносы | тыс.руб. | 426,0 |
|  | * платные образовательные услуги | тыс.руб. | 697,4 |
|  | - доля доходов из внебюджетных источников финансирования в общем объеме финансовых средств по дошкольной подсистеме | % | 10 |
| 3. | **Показатели экономической эффективности** |  |  |
| 3.1. | Средняя стоимость содержания одного ребенка в месяц |  | 154446 |
| 3.2. | Фактическая стоимость питания (на 1 ребенка в день в среднем) | руб. | 133,48 |
|  | Выполнение натуральных норм питания | руб.% | 91,8 |
| 3.3. | Численность детей на одного работающего, согласно штатному расписанию | руб. | 3,4 |
| 3.4. | Количество детей, охваченных платными образовательными услугами | чел. | 230 |
| 3.5. | Среднемесячная заработная плата работников всего | руб. | 39754 |
| 3.6. | Среднемесячная заработная плата основных работников (ПП) | руб. | 48000 |
| 3.7. | Доля расходов ФОТ педагогических работников в общих расходах на ЗП | руб. | 57% |
| 3.8. | Доля расходов ФОТ АУП в общих расходах на ЗП | руб. | 10% |
| **4.** | **Развитие материально-технической базы** |  |  |
| 4.1. | Ремонт отдельных частей зданий: |  |  |
|  | 1. цоколь; | руб. |  |
|  | 1. подвал; | руб. |  |
|  | 1. фасад; | руб. |  |
|  | 1. кровля; | руб. |  |
| 4.2. | Ремонт систем: |  |  |
|  | * теплоснабжения; | руб. |  |
|  | * водоснабжения; | руб. |  |
|  | * канализации; | руб. |  |
|  | * вентиляции; | руб. |  |
| 4.3. | Обеспечение и замена: |  |  |
|  | * технологического оборудования; | руб. |  |
|  | * учебного и оборудования; | руб. | 199616 |
|  | * игрового оборудования; | руб. | 93900 |
|  | * медицинского оборудования; | руб. |  |
|  | * мебели; | руб. | 89030 |
|  | * компьютерной техники для управления | руб. |  |
|  | * компьютерной техники для организации педагогического процесса | руб. | 202894 |
|  | * офисной техники | руб. |  |

**1.9.1. Анализ качества выполнения муниципального задания показал:**

**Анализ качества выполнения муниципального задания показал:**

* коэффициент посещаемости увеличился на 2%;
* среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило за 2023 – 5,1д/дня, что характеризует его снижение на 25%;
* укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует недостаточную обеспеченность работниками по итогам 2023 - 2024уч.г.
* выполнение натуральных норм питания стабильно и равномерно*,* характеризуется высокимипоказателями и составляет 91,5.
* отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
* степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг составляет 98,85 %.

% освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил100%.

**Резюме**:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к повышению коэффициента посещаемости за три года объясняются тем что:

-в детском саду созданы благоприятные санитарно – гигиенические условия;

-постоянно обновляется спортивный инвентарь,

- соблюдается режим дня, обеспечивается заботливый уход за каждым ребенком с учетом его здоровья,

-организуется полноценное сбалансированное питание,

-ежедневно организуется пребывание детей на свежем воздухе,

-систематически проводятся закаливающие мероприятия, утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением, проводятся профилактические мероприятия.

Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовал комплекс мер по здоровьезбережению, охране здоровья детей, профилактике заболеваемости. Использование здоровьезберегающих технологий систематически внедрялись при качественном взаимодействии педагогов, медицинского персонала ГКБ№9 г. Челябинска, инструкторов по гигиеническому воспитанию, инструктора по физической культуре и родителей.

Устранение дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

При организации работы с родителями используется комплекс традиционных и нетрадиционных форм работы. Информированность родителей о содержании образовательной деятельности, управленческой политике обеспечивается следующими способами: беседы, собрания общие, групповые, информационные стенды, интернет рессурсы (сай ДОУ, блоги педагогов).

Анализ результатов выполнения муниципального заказа за три года позволяет наметить целевые ориентиры развития ДОУ на ближайшую перспективу.

**1.10.Оценка системы управления МАДОУ «ДС № 350 г. Челябинска»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии** | **Показатели** | **Единица измерения (значение показателя)** | **Количественная оценка показателя** | **Качественная оценка показателя**  **(комментарии, подтверждающие материалы)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Эффективность Программы развития ДОУ | Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов) | 1-2-3 | 2 | В Программе развития на 2023-2028гг.  1. ПРОЕКТ «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА РЕЧЕВОЙ РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЧЕРЕЗ РЕАЛИЗАЦИЮ МОДУЛЯ «НЕЙРОМОТОРИКА».  2. ПРОЕКТ «ПОСТРОЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ЭКОЛОГООРИЕНТИРОВАННОЙ  СРЕДЫ В ДОУ».  3.ПРОЕКТ «Развитие кадровых условий В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО,ФОП ДО и ФАОП ДО». |
|  | Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ | Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование | 1-2-3 | 3 | Годовой план, план работы с молодыми специалистами, план работы по профилактике пожарной безопасности, план совместной работы с гимназией № 26 г. Челябинска., план работы по профилактике ДДТТ. План работы ППК МАДОУ. |
| Преемственность с Программой развития | 1-2-3 | 2 | Задачи годового плана формулируются исходя из выбранных проектов программы развития. |
| Своевременность корректировки планов | 1-2-3 | 2 | Корректировка планов мероприятий  производится регулярно |
| Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта) | 1-2-3 | 3 | Сайт ДОУ, итоги самообследования.Публичный отчет соответствует требованиям ФЗ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Постановления Правительства № 582 от 10.07.2013 и Приказа  Рособрнадзора № 785 от29.05.2014. |
|  | Эффективность организационных условий ДОУ | Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры). | 1-2-3 | 3 | Своевременное обновление и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ.Нормативно-правовая база ДОУ  (лицензия, устав, договоры). |
| Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования | 1-2-3 | 3 | Документы, регламентирующие  деятельность МАДОУ «ДС № 350 г. Челябинска» разработаны в соответствие с законодательством федерального, регионального и местного уровней. |
| Развитие государственно- общественного управления | 1-2-3 | 3 | Наблюдательный совет, Совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива. |
| Развитие сетевого взаимодействия | 1-2-3 | 3 | Договоры: с ЧИППКРО, ЦРО, МУЗ ГБ № 9, ООО «Наркомед», ЦППМСП Курсчатовского района г. Челябинска, гимназией № 26 г. Челябинска, ФГБОУ ВО «УралГУФК», «ЮУРГГПУ», Чел.Гос.Областной«Театр кукол им. В. Вольховского»,  МУК «Централизованная система детских библиотек» г. Челябинска,  АНО «Такая жизнь», «Звёздный дождь», МБУ ДО: «ЦДТ г. Челябинска» |
| Соблюдение этических норм в управленческой деятельности | 1-2-3 | 3 | Руководителем ДОУ культивируется в коллективе уважительное, тактичное отношение ко всем людям, с которыми приходится иметь дело, независимо от их социального положения, должности и «чина». Соблюдение общечеловеческих и деловых этических норм в управлении ведет к повышению нравственной обстановки в коллективе и повышению его культурныхценностей. |
| Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность) | 1-2-3 | 3 | В учреждении создан благоприятный эмоциональный фон. Коллектив учреждения проявляет инициативность, креативность в проведении  мероприятий различного уровня (конкурсов, мероприятий, мастер-  классов, семинаров). |
| Благоприятный психологический микроклимат | 1-2-3 | 1 | Недостаточность кадрового обеспечения не благоприятно влияет на общую работоспособность коллектива. |
| Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе | 1-2-3 | 3 | Участие педагогов и работников в управлении ДОУ осуществляется через работу органов государственно- общественного управления и вхождением  в состав комиссий внутри ДОУ (комиссии  по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по ОТ,  Положение о творческой группе |
| Функционирование педагогического совета ДОУ. | 1-2-3 | 3 | Педагогический совет учреждения функционирует на основе Положения  «О Педагогическом совете»  Заседания Педагогического совета проводятся 4 раза в течении учебного  года, протоколируются. |
| Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов). | 1-2-3 | 3 | Трансляция передового педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства (Педагогический калейдоскоп), выступление на районных, городских, областных семинарах профессиональных сообществ педагогов. Взаимодействие педагогов: взаимопросмотры занятий, совместная подготовка к мастер-классам, семинарам, коллективная подготовка к конкурсам, фестивалям, соревнованиям.  Наблюдается затруднение в передаче опыта работы молодым специалистам через наставничество, в связи с большим оттоком опытных педагогов-наставников.Координация деятельности осуществляется через пробный проект «Школа молодого педагога». |
| Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса) | 1-2-3 | 1 | Персонифицированые программы педагогов ДОУ. В связи с частой сменяемостью кадров реализация Персонифицированных программ педагогов затруднена. |
|  | Эффективность инновационной деятельности ДОУ | Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий. | 1-2-3 | 2 | Программно-методический комплекс «Наш Дом-Южный Урал», Е.Бабунова, С. Багаутдинова, Л.Галкина и др.,  Парциальная программа работы пл формированию экологической культуры у детей дошкольного возраста. Воронкевич О. А..  Программа экологического образования детей Кондратьева Н. н., Шиленко Т. А., Виноградова Т. А., Маркова Т. А.. |
| Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах. | 1-2-3 | 3 | Комплексная образовательная программа «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе и др.  В группах компенсирующей направленности: с учетом ООП ДО «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса и Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой |
| Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия). | 1-2-3 | 3 | Материально-технические и информационно-методические условия для инновационной деятельности находятся на достаточном уровне, отмечается рост использования технических средств обучения, использование ИКТ-технологий, нейроигровых технологий |
| Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса. | 1-2-3 | 3 | В учреждении реализуются: Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы - Занятия по интеллектуальному развитию детей «Читайка»;  - Вокальная студия;  - Лего конструирование;  - Детская йога;  - Логоритмика;  - Нейробика.  «Театральные игры».  МАДОУ - дважды участники проекта «Зубная фея». |
|  | Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ | Соблюдение инструкций пожарной безопасности | 1-2-3 | 3 | Инструктажи, проведение месячников безопасности (плановые эвакуации). |
| Соблюдение норм охраны труда | 1-2-3 | 3 | Инструктажи |
|  | Эффективность организации питания в ДОУ | Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию | % | 2022 – 87,2%  2023 – 91,8% | Анализ выполнения норматива питания в ДОУ |
| Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания | Отсутствие/наличие | отсутствие |  |

**Анализ реализации проектов программы развития**

**за 2018-2023 гг.**

За период реализации программы развития ДОУ в 2018-2023 гг. были реализованы следующие проекты:

1. **«Развитие сотрудничества с семьями воспитанников»**

2. **«Развитие кадровых условий реализации ООП ДО»**

3. **«Создание информационной образовательной среды»**

Таблица 33–Информация о реализации проектов программы развития

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Проект «Развитие сотрудничества с семьями воспитанников»**  **Цель:** возрождение традиций семейного воспитания и вовлечение семьи в образовательный процесс дошкольного образовательного учреждения.  Задача1. Повышение компетентности педагогов в использовании эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников.  Задача 2. Создание раздела на сайте ДОУ «Родительская почта» или «Приемная», для обеспечения эффективной коммуникации родителей и специалистов ДОУ  Задача 3. Использование мест общественного назначения в ДОУ (коридоры, холлы) для ненавязчивого вовлечения родителей в образовательный процесс (просветительская деятельность, практическая деятельность  Задача 4. Создание условий для партнерских отношений с семьямивоспитанников как эффективная форма сотрудничества для развития конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми | | | | |
| Период реализации | | Годовая задача | | Реализованные мероприятия |
| 2018 | | **Совершенствование модели взаимодействия ДОУ и семей воспитанников обеспечивающей единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФОГС ДО.** | | Цикл семинаров: «Стратегия взаимодействия Детского сада и семьи»  1.Детский сад и семья: аспекты взаимодействия в условиях реализации ФГОС дошкольного образования  2.Модель взаимодействия МАДОУ ДС № 350 с семьями воспитанников  3.Принципы взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников  4.«Портреты семей»  5.Формы работы педагогов ДОУ с родителями в соответствии с ФГОС ДО  6.Инновационные формы работы с родителями  7.Особенности построения работы с родителями в подготовительной к школе группе  8.Специфика работы с родителями в группах раннего возраста  9.Работа с родителями в группе компенсирующей направленности  10.Взаимодействие специалистов МАДОУ с семьями воспитанников.  **Консультация для педагогов**  «Работа с родителями. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций. Развитие стрессоустойчивости педагога».  **Контроль** «Родительский уголок, как эффективная форма информационного взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников».  **Презентация-аукцион** «Аукцион педагогических идей по взаимодействию с семьей».  **День открытых дверей** «Знакомство родителей с образовательным процессом в ДОУ»  **Оценка уровня сотрудничества педагогов учреждения с семьями** (Аналитическая справка) |
| 2018-2019 | | **Использование ИКТ в организации работы по взаимодействию с семьями воспитанников, направленное на вовлечение семьи в воспиатетльно-образовательный процесс.** | | * **Семинары:**   **«**Взаимодействие с семьями воспитанников посредством сети Интернет (Сайт, Блоги)»  «Социальные сети как интерактивная форма работы с родителями».   * **Анкетирование педагогов для определения уровня владения и степени использования ИКТ в работе** * **Мастер-класс** «Создание видео фильма» * **Тематический контроль** «Блог группы как эффективная форма взаимодействия воспитателей группы с семьями воспитанников» |
| 2021-2022 | | **«Развитие профессиональной компетентности педагога дошкольного образовательного учреждения в сфере общения с родителями воспитанников».** | | **Семинар** «Развитие профессиональной компетентности педагога дошкольного образовательного учреждения в сфере общения с родителями воспитанников».  **Семинар-практикум для воспитателей** «Профессиональная компетентность педагога в сфере общения с родителями воспитанников ДОУ» .  **Мастер-класс** «Как говорить, чтобы тебя услышали».  **«Оценка уровня сотрудничества педагогов учреждения с семьями воспитанников»** |
| **Проект «Развитие кадровых условий реализации ООП ДО»**  **Цель проекта**: создание инновационной системы развития кадрового потенциала педагогов МДОУ, условий для обеспечения профессионального развития педагогов и формирования творчески работающего коллектива педагогов, обеспечивающей единство образовательных воздействий в процессе воспитания дошкольника через освоение системы психолого-педагогических знаний и внедрение новых форм взаимодействия.  **Задачи проекта**:  Повышать профессиональную компетентность педагогов в современных условиях развития образования.  Содействовать становлению индивидуального стиля педагогической деятельности и повышению творческого уровня каждого члена педагогического коллектива и как следствие повышению уровня участия педагогов в конкурсах муниципального, краевого и федерального уровней.  Развивать профессиональную мобильность и стимулировать инновационный потенциал педагогов.  Формировать ключевые профессиональные компетенции педагогов как условие успешного инновационного развития ДОУ.  Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ. | | | | |
| 2018-2019 | **«Инновационный потенциал педагога. (Работа по развитию инновационной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО как одного из стратегических направлений в ДО)»** | | * **Консультация-дискуссия «Работа педагогического коллектива по развитию инновационных процессов».**  1. Знания, умения, способности необходимые педагогу для работы в режиме инновационной деятельности? 2. Созданиеусловий в ДОУ необходимых для стимулирования развития инноваций?   Результаты инновационной деятельности. (Какие ключевые проблемы жизнедеятельности дошкольного учреждения помогает решить инновационная деятельность?)   * **Практикоориентированый семинар** «Развитие креативных способностей педагогов» * **«Презентация инновационной деятельности, педагогической находки».(Тема самообразвования, проект, опыт работы)** * **Педагогическая гостиная «Наш коллектив-это сила».** | |
| 2020-2021 | **«Формирование профессиональной компетентности педагога ДОУ в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог»»** | | * **Семинар**««Профстандарт педагога.   Компетентности педагога в условиях реализации ФГОС ДО»».  Что такое профстандарт педагога?  Содержание Профстандарта педагога  Основные педагогические компетентностипедагогов дошкольной образовательной организации  Основные пути развития профессиональных компетенций педагога.   * **Тестирование педагогов на знание Нормативной документации.** * **Консультация** «Самообразование педагога ДОУ- основа профессиональной компетенции педагога». * **«Выявление соответствия компетенций воспитателя требованиям профессионального стандарта «педагог» (воспитатель)»** | |
| 2022-2023 | **«Реализация методического сопровождения профессионального развития педагогов ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»** | | * **Семинар «Знакомство с содержанием работы по профессиональному развитию педагогов»** * **Курс тренингов «Коммуникативные умения»** * **«Проведение родительского собрания»** Мастер-класс * **«Реализация планов работы ШМП и ШПМ»** * **Отчёты по итогам работы школ (Школа молодого педагога «Презентации тем самообразования». Школа профессионального мастерства «Сборники работ по темам годовых задач и выступлений». Электронные блоги профессиональной деятельности. (Аттестация.)** | |
| **Проект: «Создание информационной образовательной среды»**  **Цель проекта:** создание интегрированной информационной образовательной среды в ДОУ, обеспечивающей повышение качества дошкольного образования на основе использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий, гармонично сочетающихся с традиционными, прежде всего, игровыми, а также качественное и эффективное информационное обеспечение деятельности всех участников образовательных отношений и управленческой деятельности.  **Задачи**:  1. Создание оптимальных технико-технологических условий для эффективного использования ИКТ-технологий в образовательной и управленческой деятельности.  2. Интеграция информационно-коммуникационной среды в развивающую предметно-пространственную среду дошкольного образовательного учреждения  3. Повышение эффективности использования информационных компьютерных технологий в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения.  4. Создание эффективной системы информационного обеспечения управленческой деятельности.  5. Повышение уровня информационной культуры всех участников образовательных отношений.  6. Организация информационного взаимодействия с родителями воспитанников посредством сайта дошкольного образовательного учреждения. | | | | |
| 2018-2019 | **Использование ИКТ в организации работы по взаимодействию с семьями воспитанников, направленное на вовлечение семьи в воспиатетльно-образовательный процесс.** | | **Консультации: 1.**Что такое ИКТ и ИКТ применяемые в ДОУ  **2.**Формы использования ИКТ  **3.**ИКТ среда, её интеграция в предметно-пространственную среду ДОУ (анонс новинок)  **Игра-соревнование** «Знатоки ИКТ»  **Смотр-конкурс** на лучшую мультимедийную презентацию (самопрезентация, презентация группы)  Работа творческой группы по созданию электронной формы планирования | |
| 2019-2020 | **«Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе ДОУ»** | | **Распространение передового педагогического опыта:** «Методика разучивания стихотворений детьми с задержкой психического развития с использованием ИКТ».  **Аукцион педагогических технологий** «Презентация используемых современных технологий педагогами в образовательном процессе группы»: Подбор алгоритмических игр и упражнений для закрепления и систематизации знаний детей старшего дошкольного возраста группы компенсирующей направленности с использованием ИКТ. | |
| 2021 - 2022 | **Использование интерактивной доски в образовательном процессе групп компенсирующей направленности.** | | **Районный практический семинар**  **«Методы алгоритмизации и моделирования в коррекционно-развивающей работе с детьми с задержкой психического развития»** | |
| 2022-2023 | **Инновационная площадка участник IT-кластера инновационного центра "Сколково" ООО "Мобильное Электронное Образование" федерального значения.** | | **Апробация программы МЭО** | |

**РЕЗЮМЕ:**реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выделены проблемы:

- недостаточная активность и творческая самореализация педагогов в освоении новых программ и технологий;

- недостаточное развитие сетевого взаимодействия с социокультурными институтами.

- стимулирование педагогической инициативы в вопросах повышения уровня профессиональной компетентности.

*К сильным сторонам можно отнести*:

-обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (информативность сайта);

- нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры);

- наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность), благоприятный психологический климат в коллективе;

- включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе;

- функционирование педагогического совета.

**2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ «ДС № 350 г. Челябинска» в 2023-2024 учебном году**

Учитывая данные анализа и реализуя Программу развития 2023-2028 в 2024-2025 учебном году в МАДОУ «ДС № 350 г. Челябинска» планируется провести следующую работу:

**2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ «ДС № 350 г. Челябинска»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности,  управленческих мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.) | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель | Пакет документов |
| 1.2 | Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ | В течение года | Заведующий | Приказы |
| 1.3 | Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.) | В течение года | Заведующий | Пакет документов |
| 1.4 | Корректировка должностных инструкций работников учреждения | Сентябрь | Заведующий | Пакет нормативных документов |

**2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ «ДС № 350 г. Челябинска»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,**  **управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Корректировка образовательной программы дошкольного образовательного учреждения | Май - сентябрь | ст. воспитатель | ОП и АОП МАДОУ, |
| 1.2 | Организация работы (Совета учреждения, Общего собрания трудового коллектива т.п.) | В течение года  (по плану) | Заведующий | Протоколы заседаний |
| 1.3 | Заседания педагогического совета МАДОУ | В течение года | ст. воспитатель | Протоколы заседаний, решения |
| 1.4 | Диагностика потребностей родителей и определение удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг | Октябрь  Май | Ст. воспитатель | Перечень дополнительных услуг |
| 1.5 | Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы | Сентябрь | ст. воспитатель | Индивидуальные образовательные маршруты детей |
| 1.6 | Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период | Май | ст. воспитатель | План работы |
| 1.7 | Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года | Май - август | Заведующий | План мероприятий |
| 1.8. | Разработка плана работы МДОУ на 2025- 2026 учебный год | Июнь - август | Заведующий, ст. воспитатель | Проект плана работы на год |
| 1.9 | Обеспечение работы сайта МАДОУ, своевременное обновление информации. | Постоянно | Ст. воспитатель | Информация на сайте |
| 1.10 | Открытое мероприятие для родителей | Апрель | ст. воспитатель | Информация план проведения |

**2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ**

**«ДС № 350 г. Челябинска»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,**  **управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024-25 учебный год | Сентябрь | ст. воспитатель | План - график повышения квалификации |
| 1.2 | Организация повышения квалификации педагогических работников МАДОУ | В течение года (по графику) | Заведующий, ст. воспитатель | Информация |
| 1.3 | Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2024-25 учебный год | Сентябрь | ст. воспитатель | План работы |
| 1.4 | Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МАДОУ «ДС № 350 г. Челябинска» | В течение года (по графику) | ст. воспитатель | АИС Аттестация педагогических работников |
| 1.5 | Организация работы ППк: | По плану | Учителя-дефектологи, учителя-логопеды | Протоколы заседаний ППк |
| 1.6 | Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений | В течение года (по плану МО) | ст. воспитатель | Приказ,  Информация |
| 1.7 | Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах:  - «Педагог года»;  - другие | Сентябрь-октябрь | ст. воспитатель | Планы подготовки |
| 1.8 | Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей. | В течение года | ст. воспитатель | Выставки |
| 1.9 | Подготовка к изданию сборников, буклетов | Апрель | ст. воспитатель | Сборник |

* 1. **Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ**

**«ДС № 350»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,**  **управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Составление и утверждение штатного расписания МАДОУ «ДС № 350 г. Челябинска» на 2025год | Август-сентябрь | Заведующий, гл бухгалтер | Приказ |
| 1.2 | Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год | Январь | Заведующий, заместитель по ХЧ | План ФХД |
| 1.3 | Подготовка табеля рабочего времени сотрудников | Ежемесячно до 1 числа | Делопроизводитель | Табель |
| 1.4 | Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности | Декабрь | Заведующий | План |
| 1.5 | Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2025 год | Январь | гл бухгалтер | Расчеты и рекомендации |
| 1.6 | Подготовка финансовой отчетности | В течение года | гл бухгалтер | Отчет |
| 1.7 | Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками | В течение года | заместитель по ХЧ | договора |
| 1.8 | Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.) | Май-август | Заведующий, заместитель по ХЧ | Акты готовности |
| 1.9 | Подготовка и подписание акта готовности МАДОУ к новому учебному году | Август | Заведующий | Акт |

**2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,**  **управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора | В течение года | Заведующий | Информация |
| 1.2 | Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками | В течение года | Специалист по охране труда | Информация  Журналы инструктажей |
| 1.3 | Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима | В течение года | инструктор по гигиеническому воспитанию | Протоколы |
| 1.4 | Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности | 1 раз в квартал | Заместитель по ХЧ, специалист по охране труда | Информация, приказ |
| 1.5 | Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ | Август | специалист по охране труда | Пакет документов |
| 1.6 | Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ | В течение года  (по особому плану) | Инструктор по гигиеническому воспитанию |  |
| 1.7 | Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий | Сентябрь | инструктор по гигиеническому воспитанию | План |
| 1.8 | Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников | В течение года | Заведующий,  инструктор по гигиеническому воспитанию | Справка |

**Реализация годовых задач методической работы МАДОУ «ДС № 350 г. Челябинска»**

Мероприятия по реализации годовых задач методической работы.

Учитывая данные самоанализа, реализуя Программу развития и с учётом приоритетного направления работыМАДОУ «ДС № 350 г. Челябинска» в 2024-2025 учебном году годовыми задачами методической работы являются:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды и содержание**  **управленческой деятельности** | **Сроки** | **Ответственные, исполнители** | **Ожидаемый**  **результат** |
| **1** | **Педагогический совет**  **Тема: «Приоритетные направления деятельности МАДОУ «ДС № 350 г. Челябинска» на 2024-2025 у. год с учетом перспективных направлений развития системы дошкольного образования г. Челябинска»** | **29.08.2024** | **Заведующий, ст. воспитатель** | **Протокол педсовета** |
| **2** | **Педагогический совет**  **Тема: «Итоговый: подведение итогов работы ДОУ за 2022-2023 учебный год»** | **29.05.2025** | **Заведующий, ст.воспитатель** | **Итоги года, перспективы на 2024-2025 учебный год** |

**1 годовая задача: «Создание экосенсорной среды для развития экологического эмоционально-чувственного восприятия у детей дошкольного возраста**»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализация Проектов1.«Построение образовательной экологоориентированной среды в ДОУ» обозначенного в Программе развития МАДОУ.**  2.«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА РЕЧЕВОЙ РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЧЕРЕЗ РЕАЛИЗАЦИЮ МОДУЛЯ «НЕЙРОМОТОРИКА»  **ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ МАДОУ**  **«Природа – наш дом»**  Создание условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС ДО посредством использования проектного метода обучения и воспитания. | | **Цель проектов**: 1. создание модели «Детский сад- ЭКОГРАД», где будут созданы соответствующие условия для экологического воспитания и образования, самореализации и развития каждого ребёнка, включая детей с ОВЗ. 2. **Цель проекта:** создание условий для развития межполушарного взаимодействия (взаимосвязь и согласованность работы правого и левого полушария) с целью развития речи детей с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития.  **Задачи проектов**:   1. Создание современной, образовательной экологоориентированной среды, отвечающей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования. 2. Совершенствование воспитательного и образовательного процесса для формирования у детей дошкольного возраста экологической культуры и осознанного отношения к окружающему миру через освоение и внедрение новых технологий воспитания и образования дошкольников. 3. Обеспечение условий для реализации творческого потенциала педагогов в области применения инновационных образовательных технологий. 4. Обеспечение условий для речевого развития детей, в том числе с ОВЗ в ДОУ. | | |
| **№** | **Виды и содержание**  **управленческой деятельности** | **Сроки** | **Ответственные, исполнители** | **Ожидаемый**  **результат** |
| 1 | **Семинар «Экосенсорная среда как средство развития экологического**  **эмоционально-чувственного восприятия дошкольников»** | 26.09.2024 | ст. воспитатель Поддубная А. А. | Презентация  Текст выступления |
| 2. | Консультация  «Что такое сенсорный сад?» | 10.10.2024 | ст. воспитатель Поддубная А. А. | Презентация  Текст выступления |
| 3. | Формирование творческих групп по разработке проекта и созданию Экосенсорной среды «Сад 5 чувств»  **Заседание №1 (подготовительный этап)** | Октябрь | Ст. воспитатель Поддубная А. А.  Педагоги ДОУ | План-проект ландшафта.  Положение о сенсорном саде.  Программа |
|  |
|  | **Заседание № 2** | Ноябрь |
|  | **Заседание № 3** | Декабрь |
|  | **Заседание № 4** | Январь |
| 4 | **Практический этап** | Февраль-май | Ст. воспитатель Поддубная А. А.  Педагоги ДОУ | Изготовление сада |
| 5 | **Промежуточный итог** | Май | Ст. воспитатель, председатели творческих групп. | Презентации готовых продуктов |
| 5 | Методическое мероприятие с родителями  «Торжественное открытие сада 5 чувств». | Май | ст. воспитатель  Поддубная А. А., члены творческих групп. | Материалы выступлений,презентации |

**2 годовая задача**:***«*Организация образовательного взаимодействия с родителями как важное условие полноценно речевого развития ребенка*»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Реализация проекта программы развития.«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА РЕЧЕВОЙ РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЧЕРЕЗ**РЕАЛИЗАЦИЮ МОДУЛЯ «НЕЙРОМОТОРИКА» | **Цель проекта:** создание условий для развития межполушарного взаимодействия (взаимосвязь и согласованность работы правого и левого полушария) с целью развития речи детей с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития.  **Задач проекта**:   1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в реализации задач образовательных областей «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» через использование нейроупражнений. | | |
| **№** | **Виды и содержание**  **управленческой деятельности** | **Сроки** | **Ответственные, исполнители** | **Ожидаемый**  **результат** |
| 1 | Педагогический совет«Работа с родителями как важное условие полноценного речевого развития ребенка» | 05.09.2024 | ст. воспитатель Поддубная А. А. | Циклограмма мероприятий |
| 2 | **Общее родительское собрание**  **«Развитие речи ребенка»** | Октябрь | Учителя-логопеды | Материалы родительского собрания. Памятка для родителей |
| 3 | **«Круглый стол»** на тему «Проблемы речевого развития детей  и пути их решения». | Октябрь | Учителя-логопеды,  Педагоги всех групп | Документация по взаимодействию воспитателей с педагогами-специалистами |
| 4 | Профилактическая работа в вопросах речевого развития с разными категориями детей:  -одаренные дети;  -дети нуждающиеся в коррекции;  -дети не говорящие на русском языке. | В течении года | Учителя-логопеды,  Педагоги всех групп | По плану работы ППК |
| 5 | **Консультация**  «Речевое развитие в детском саду» | Ноябрь | Ст. воспитатель Поддубная А. А., педагоги групп | Материалы презентаций |
| 6 | Тематический контроль  **«Эффективность воспитательно - образовательной работы в МАДОУ по развитию речи и речевого общения детей»** | Февраль | Старший воспитатель.  Педагоги групп | Материалы контроля  Аналитическая справка |
| 7 | **Методическая неделя показ открытых занятий по образовательной области «Речевое развитие».** | Апрель | Педагоги групп | конспекты занятий |
| 8 | Круглый стол «Подведём итоги» | Май | Ст. воспитатель, педагоги всех групп | Справка по итогам |

**Перспективный план физкультурных досугов и праздников**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Возрастная группа** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1** | Физкультурно-музыкальный праздник  **«День знаний»** | средние, старшие, подготовительные | 1 сентября | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| **2** | Физкультурный досуг  **«День туриста»** | Все возрастные группы | 3 неделя сентября | Инструктор по физической культуре,воспитатели групп |
| **3** | Физкультурный досуг  **«В поход за витаминами»** | Все возрастные группы | 1 неделя октября | Инструктор по физической культуре, воспитатели групп |
| **4** | **«Мы играем в игры народов Урала»** | Старше и подготовительные | 3 неделя октября | Инструктор по физической культуре, воспитатели групп |
| **5** | Спортивный праздник  **«Мы дружные, веселые, мы все одна семья!»** | Все возрастные группы | 1 неделя ноября | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| **6** | Спортивно-музыкальный праздник  **«Миром правит доброта»** | Старшие,  подготовительные | 2 неделя  ноября | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагоги групп |
| **7** | Физкультурный досуг  **«Правила дорожного движения»** | Старшие, подготовительные | 4 неделя ноября | Инструктор по физической культуре, воспитатели групп |
| **8** | Физкультурный досуг  **«Зимние забавы»** | 2 младшие, средние | 2 неделя декабря | Инструктор по физической культуре, воспитатели групп |
| **9** | Физкультурный досуг  **«Прощание с Елочкой»** | Старшие, подготовительные | 3 неделя января | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| **10** | Физкультурный досуг  **«День зимних видов спорта»** | 2 младшие, старшие | 2 неделя февраля | Инструктор по физической культуре, воспитатели групп |
| **11** | Спортивно-музыкальный праздник**«Богатырские состязания»** | Старшие,  подготовительные | 4 неделя февраля | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| **12** | Физкультурный досуг  **«Прощай, Масленица»** | Все возрастные группы | 2 неделя марта | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| **13** | **Физкультурный досуг по ОБЖ** | все возрастные группы | 4 неделя марта | Инструктор по физической культуре, воспитатели групп |
| **14** | Физкультурный праздник  **«Всемирный день здоровья»** | все возрастные группы | 1 неделя апреля | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| **15** | Физкультурный досуг  **«Космическое путешествие»** | все возрастные группы | 3 неделя апреля | Инструктор по физической культуре, воспитатели групп |
| **16** | Музыкально-физкультурный праздник  **«Парад войск»** | Старшие,подготовительные | 2 неделя мая | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| **17** | **«Веселые старты»** | все возрастные группы | 4 неделя мая | Инструктор по физической культуре, воспитатели групп |

**Перспективный план музыкальных досугов и праздников**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Возрастная группа** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Музыкально-физкультурный досуг  **«День Знаний»** | Все возрастные группы | Сентябрь  1 неделя | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 2 | **«Мой город»**  Досуг «Встречи в музыкальной гостиной» | Старшие, подготовительные группы | Сентябрь  3 неделя | Музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 3 | **«Репка»**  Кукольный театр | 1мл.,2 мл, средние группы | Сентябрь,  4 неделя | Музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 4 | **«Всемирный день музыки»** | Старшие, подготовительные группы | Октябрь,  1 неделя | Музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 5 | **«Осенние посиделки»**  Фольклорный праздник | Старшие, подготовительные группы | Октябрь  4 неделя | Музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 6 | **«Как дождик не пригласили на праздник»**  Осенний праздник | 1мл.,2 младшие, средние группы | Октябрь  4 неделя | Музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 7 | Спортивно-музыкальный праздник  **«Мы-дружные, весёлые, мы все-одна семья!»** | Все возрастные группы | Ноябрь  1 неделя | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 8 | Спортивно-музыкальный досуг  **«Миром правит доброта»** | Старшие,  подготовительные | 2 неделя  ноября | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 9 | **«День матери»**  Танцевальный вечер | Все возрастные группы | Ноябрь  4 неделя | Музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 10 | **Новогодний калейдоскоп** | Все возрастные группы | Декабрь  4 неделя | Музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 11 | Музыкально-физкультурный досуг  **«Прощание с Елочкой»** | Старшие, подготовительные группы | Январь  2 неделя | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 12 | Театр игрушек  **«Зимний теремок»** | 1мл., 2 младшие,  средние группы | Январь  2 неделя | Музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 13 | Досуг  «Дорожная феерия» | Старшие, подготовительные группы | Февраль  1 неделя | Музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 14 | Кукольный театр **«Петрушка-помощник»** | 1 мл., 2мл., средние группы | Февраль,  3 неделя | Музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 15 | Спортивно-музыкальный праздник  **«Богатырские состязания»** | Старшие, подготовительные группы | Февраль  4 неделя | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 16 | **«Свою маму берегите, дети»**  Праздник, посвящённый Международному женскому Дню | 2 мл, средние группы | Март  1 неделя | Музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 17 | **«А ну-ка, мамочки!»**  Праздник, посвящённый Международному женскому дню | Старшие, подготовительные группы | Март  1 неделя | Музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 18 | Спортивно- музыкальный досуг  **«Прощай, масленица»** | Все возрастные группы | Март  2 неделя | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 19 | **Досуг «Встречи в музыкальной гостиной»**  Симфоническая сказка С. Прокофьева «Петя и волк» | Старшие, подготовительные группы | Март  3 неделя | Музыкальный руководитель |
| 20 | Театральный праздник **«Всемирный день театра»** | Все возрастные группы | Апрель  1 неделя | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 21 | Музыкально-игровой досуг **«Космическое путешествие»** | Старшие, подготовительные группы | Апрель  3 неделя | Музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 22 | Досуг **«Весеннее солнышко и пальчики»** | 1 мл, 2 мл, средние группы | Апрель  4 неделя | Музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 23 | Музыкально-физкультурный праздник  **«Парад войск»** | Старшие, подготовительные группы | Май  2 неделя | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 24 | **«До свиданья, детский сад»**  Праздник | Подготовительные группы | Май  4 неделя | Музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 25 | Досуг  **«Вот какие мы большие»** | 1мл, 2 мл,  средние группы | Май  3 неделя | Музыкальный руководитель, педагоги групп |

**Перспективный план по взаимодействию со школой**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методическая работа** | | | |
| 1 | Корректировка договора между школой и ДОУ | октябрь | Заведующий,Директор школы |
| 2 | Составление плана мероприятий по подготовке к школе | октябрь | старший воспитатель |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1 | Знакомство педагогов с ФГОС начальной школы | ноябрь | старший воспитатель |
| 2 | Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы в условиях ФГОС ДО и начальной школы» | декабрь | старший воспитатель  Зам. по УВР школы |
| 3 | Консультация для воспитателей подготовительных групп «Психологическая готовность к обучению в школе. Формирование предпосылок к учебной деятельности» | январь | Педагоги подготовительных к школе групп |
| 4 | Приглашение учителей начальных классов на образовательную деятельность в ДОУ | февраль | старший воспитатель |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Проведение образовательной деятельности, бесед на школьную тематику: «Страна Знаний», «Первоклассник», «Как себя вести в школе», «Школа безопасности» | В течение учебного года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Проведение викторин: «Полезные и вредные привычки», «Умники и умницы», «Волшебные цифры», «Зачем соблюдать режим дня», «Безопасная дорога до школы» | В течение учебного года | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сюжетно-ролевые игры: «Первый раз в первый класс», «Библиотека», «Урок в школе», «Туристическое агентство», «Школа юных пешеходов» | В течение учебного года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Дидактические игры познавательного характера: «Эта интересная планета», «Что для чего?», «Кто откуда?», «Что лишнее и почему», «Составь узор» | В течение учебного года | Педагоги ДОУ |
| 5 | Обучение графическим навыкам «Дорисуй палочки», «Волшебные колечки», «Нарисуй картину из геометрических фигур», «Что получится если соединить точки» | В течение учебного года | Педагоги ДОУ |
| 6 | Организация выставок «мир глазами будущего первоклассника», «Школа будущего» | В течение учебного года | Педагоги подготовительных групп |
| 7 | Чтение художественной литературы, просмотр видеофильмов на школьную тематику | В течение учебного года | Педагоги подготовительных групп |
| 8 | Экскурсии в школу, библиотеку | сентябрь | Педагоги подготовительных групп |
| 9 | Музыкально-спортивные развлечения: «День Знаний», «Правила дорожного движения»,  «До свиданья детский сад!» | Сентябрь, ноябрь, май | Музыкальные руководители |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний (рассмотрение вопросов «Как подготовить ребенка к школе?», «Психологическая готовность к школе» | Согласно годовому плану | старший воспитатель |
| 2 | Презентация программ, реализующихся в школе | Апрель - май | Учителя начальных классов |
| 3 | Круглый стол «Целевые ориентиры готовности к школьному обучению» | март | старший воспитатель |
| 4 | Анкетирование «Что вы ждете от детского сада в этом году? | октябрь | Старший воспитатель |
| 5 | Проведение Дна открытых дверей | апрель | Заведующий, старший воспитатель |
| 6 | Оказание индивидуальной психолого-медико-педагогической помощи | В течение учебного года | Узкие специалисты ДОУ |

**Перспективный план работы с родителями**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятия | | Сроки | Ответственные |
| **Организационно-управленческие** | | | | | |
| 1 | Для родителей/законных представителей вновь поступающих детей встреча с педагогами групп, в которые поступают дети. | | | Июнь-август | Заведующий, старший воспитатель педагоги групп, инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 2 | Заключение договоров о взаимодействии ДОУ с родителями/законными представителями воспитанников поступающих в ДОУ. | | | Июнь - сентябрь | Заведующий |
| 3 | Сбор информации о семьях воспитанников ДОУ | | | Сентябрь-октябрь | Педагоги |
| 4 | Родительские собрания:  1) «Приоритетные направления деятельности ДОО на 2024-2025 уч. года с учетом перспективных направлений развития системы дошкольного образования г. Челябинска» (дистанционно)  2) «Новые педагогические технологии в работе педагога с детьми»  3) «Развитие ребенка посредством экосенсорной среды»)  «Итоги работы детского сада за 2024-2025 учебный год». | | | сентябрь  Декабрь  Март  Май | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели групп и муз. руководители  Заведующий, старший воспитатель |
| **Информационно-аналитические** | | | | | |
| 1 | Анкетирование:  1) «Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОУ»  2) «Развитие игровой деятельности детей»  3) «Ваши взаимоотношения с детьми»  4) «Развитие творческих способностей у детей» | | | октябрь  ноябрь  январь  апрель | Ст. воспитатель  Воспитатели групп  Воспитатели групп  Воспитатели групп |
| 2 | Обновление информационных стендов в груп­пах, в холле детского сада | | | сентябрь | Педагоги групп, старший воспитатель |
| 3 | Презентация дошкольного учреждения: «Приятно познакомиться!».  Буклет «Рекомендации родителям по подготовке ребенка к детскому саду» | | | сентябрь | старший воспитатель |
| **Познавательные** | | | | | |
| 1 | | Родительские гостиные:  - «Не надо детей учить! С ними надо играть!»  - «Семья на пороге школьной жизни ребенка»  - «Детский сад спешит на помощь» | | Сентябрь-май  Сентябрь-май  Сентябрь-май | Воспитатели групп  - Воспитатели подготовительных к школе групп  - Специалисты групп компенсирующей направленности |
| 2 | | Консультации:  - «Первый раз в детский сад» | | сентябрь | Воспитатели групп раннего возраста,  старший воспитатель, инструктор по гиг. воспитанию |
| - «Воспитание без наказания» | | октябрь | Воспитатели групп |
| - «Кризис трех лет» | | ноябрь | Воспитатели групп раннего возраста, старший воспитатель |
| - «Музыка – слушать или нет!» | | декабрь | Муз. руководители |
| - «Формы физического воспитания в семье» | | январь | Инструктор по физической культуре |
| - «Как обогатить речь ребенка» | | февраль | Учителя - логопеды |
| - «ЗПР – способы преодоления» | | март | Учителя - дефектологи |
| 3 | | Организация совместной проектной деятельности:  - «Краски осени»  - «Транспорт»  - «Волшебница вода»  - «Счастливый выходной день» | | Октябрь  Январь  Апрель  Март | Воспитатели групп |
| 4 | | Конкурсы-выставки:  - «Что нам осень подарила»  - «Новогодняя мастерская»  - «Птичья столовая»  - «Подарок ветерану» | | Октябрь  Декабрь  Март  Май | Старший воспитатель  Воспитатели групп |
| 5 | | Круглый стол:  - «Модель  организации образовательного процесса  в разных возрастных группах»  - «Хочу, как мама и папа или как вредные привычки родителей влияют на поведение детей» | | Октябрь  апрель | Старший воспитатель |
| 6 | | Фотовыставки в группах:  - «Я бабушкин и дедушкин друг и помощник»  - «Лучший карнавальный костюм»;  - «Наши пушистые любимцы | | В течение года | Воспитатели групп |
| **Досуговые** | | | | | |
| 1 | | | - «День туриста»  - «Хорошее настроение»  - «Богатырские состязания»  - «А ну-ка, мамочки!»  - «Веселые старты» | Октябрь  Ноябрь  Февраль  Март  Май | Воспитатели групп  Воспитатели старших, подготовительных групп  Инструктор по физкультуре  Музыкальный руководитель  Инструктор по физкультуре |
| **Взаимодействие со школой** | | | | | |
| 1 | | | Проведение родительских собраний (рассмотрение вопросов «Как подготовить ребенка к школе?», «Психологическая готовность к школе» | Согласно годовому плану | старший воспитатель,  воспитатели подготовительных к школе групп |
| 2 | | | Презентация программ, реализующихся в школе | апрель | Учителя начальных классов |
| 3 | | | Круглый стол «Целевые ориентиры готовности к школьному обучению» | март | старший воспитатель |
| 4 | | | Анкетирование «Что вы ждете от детского сада в этом году? | октябрь | Воспитатели групп |
| 5 | | | Проведение Дня открытых дверей | апрель | Заведующий,  старший воспитатель |
| 6 | | | Оказание индивидуальной психолого-педагогической помощи | В течение учебного года | Узкие специалисты ДОУ |

**ПЛАН**

**повышения образовательного уровня педагогических кадров**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления и содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1 | Изучение затруднений и образовательных потребностей педагогов | Сентябрь | ст. воспитатель | Информация |
| 2 | Корректировка банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки | Сентябрь | ст. воспитатель | Банк данных |
| 3 | Составление плана - графика аттестации педкадров | Сентябрь | ст. воспитатель | График аттестации |
| **Методическая работа** | | | | |
| 1 | Организация работы педагогов по самообразованию:  - выбор тематики и направлений самообразования,  - оказание методической помощи в подборе материалов;  - организация выставок методической литературы;  - подготовка отчетов и докладов по выбранным направлениям самообразования | В течение года | ст. воспитатель | Персонифицированная программа |
| 2 | Организация работы семинара для педагогов **«**Профстандарт педагога.  Компетентности педагога в условиях реализации ФГОС ДО». | октябрь | ст. воспитатель, Педагоги групп | Материалы семинара |
| 3 | Участие педагогов в районных, городских конкурсах профессионального мастерства | В течение года | ст. воспитатель | Приказы, положения |
| 4 | Консультативная поддержка:  - организация непринужденной совместной партнерской деятельности воспитателя с детьми;  - профессиональный стандарт педагога;  - особенности планирования совместной деятельности с учетом ФГОС ДО;  - проектирование развивающей среды с учетом возраста и интересов детей; годовых задач | В течение года | ст. воспитатель | Рекомендации |
| 5 | Работа по пополнению портфолио педагога методическими материалами | В течение года | педагоги | Портфолио |
| 6 | Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению, внедрению, распространению передового педагогического опыта | В течение года | ст. воспитатель | Рекомендации |
| 7 | Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых педагогов | октябрь | ст. воспитатель | Список педагого-наставников |
| 8 | Участие педагогов в работе районных и городских методических объединениях | В течение года | Заведующий | Приказ  Информация с заседаний РМО, ГМО |
| 9 | Участие педагогов в работе районных и городских методических объединениях | В течение года | Заведующий | Приказ  Информация с заседаний РМО, ГМО |
| **Аналитическая деятельность** | | | | |
|  | Диагностический инструментарий по подготовке к введению профессионального стандарта педагога в ДОУ. | Октябрь  Январь | ст. воспитатель | Информация |
| 1 | Самоанализ НОД с учетом используемой педагогической технологии | Апрель | ст. воспитатель | Карты самоанализа |
| 2 | Самооценка профессиональной деятельности | май | ст. воспитатель | Самоанализ профессиональной деятельности |

**План взаимодействия со специалистами**

**2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Составление циклограмм деятельности | сентябрь | Специалисты ДОУ |
| 2 | Составление плана взаимодействия со специалистами на новый учебный год | сентябрь | ст. воспитатель |
| 3 | Планирование музыкальных и спортивных развлечений на учебный год | сентябрь | Муз.руководитель  Инструктор по физкультуре |
| 4 | Совещание ППк ДОУ: «Организационное :составление и утверждение плана работы на учебный год; моделирование программ сопровождения коррекционно-развивающего процесса в ДОУ. | октябрь | ст. воспитатель  Специалисты |
| 5 | Круглый стол «Элементы экосреды в развитии детей с ОВЗ» | октябрь | ст. воспитатель  Специалисты |
| 6 | Разработка карт взаимодействия специалистов в соответствии с ФГОС ДО | ноябрь | ст. воспитатель  Специалисты |
| 7 | Взаимопосещения занятий | ноябрь | Специалисты |
| 8 | Совещание ППк ДОУ: итоги диагностики мотивационной сферы детей подготовительных групп (начало года) | ноябрь | ст. воспитатель  Специалисты |
| 9 | Подготовка пакета рекомендаций для воспитателей подготовительных групп | ноябрь | ст. воспитатель  Специалисты |
| 10 | Круглый стол: «Системно-деятельностный подход к образовательной деятельности. Пути взаимодействия» | март | ст. воспитатель  Специалисты |
| 11 | Совещание ППк ДОУ: итоги диагностики мотивационной сферы детей подготовительных групп (конец года) | май | ст. воспитатель  Специалисты |
| 12 | Подведение итогов за учебный год: составление отчетов деятельности специалистов | май | ст. воспитатель  Специалисты |
| 13 | Совместное планирование организации летнего оздоровительного периода. Разработка совместных рекомендаций на лето | июнь | ст. воспитатель  Специалисты |