

3

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 350 г. Челябинска»
454138 г. Челябинск, проспект Победы, 306 а. Тел. 741-12-12
mdoy350_kurch@mail.ru

ПРИНЯТО
Советом МАДОУ
«Детский сад № 350 г. Челябинска»
протокол № 2
от «11» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 350 г. Челябинска»
Бродягина О.Г.
Приказ № 112
от «14» апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о правилах
приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МАДОУ «ДС № 350 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема воспитанников в Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 350 г. Челябинска» (далее – МАДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска.
2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 04.10.2021 года № 686);
 - Приказом Комитета по делам образования г. Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска» (с изменениями и дополнениями от 20.09.2021 года № 1979-у, от 09.12.2021 № 2708-у);
 - Постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».
3. МАДОУ осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в учреждение, если его посещают их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

4. МАДОУ может обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев при наличии в МАДОУ соответствующих условий, до прекращения образовательных отношений.
5. Причинами, по которым родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МАДОУ, является отсутствие свободных мест в нем.

II. Правила приема в группы общеразвивающей направленности

6. Порядок комплектования МАДОУ определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Челябинского городского округа и настоящим Положением.
7. Направление и прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя). Заявление о приеме представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.
8. В заявлении указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о направлении дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - о желаемой дате приема на обучение.
- При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МАДОУ его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию, имя, отчество (при наличии) полнородны или неполнородных братьев и (или) сестер.
9. Родители (законные представители), получившие место по итогам массового комплектования информацию о выделении места, в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться в МАДОУ с заявлением о приеме ребенка и приложением необходимых документов в соответствии с Правилами приема в МАДОУ. Родители (законные представители), получившие место по итогам текущего комплектования в течении месяца обязаны обратиться в МАДОУ с

заявлением о приеме ребенка и приложением необходимых документов в соответствии с Правилами приема в МАДОУ.

10. Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ;
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

12. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме.

13. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

14. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МАДОУ с заявлением о приемке с приложением указанных документов, то персональная заявка получает статус «Потребность в получении места не подтверждена» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

15. После приема документов указанных в п. 10 настоящего положения, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Указанный договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). В течение трех дней с момента заключения договора руководитель МАДОУ издает приказ о приеме ребенка в МАДОУ, на основании которого происходит зачисление ребенка. Реквизиты приказа, с указанием возраста ребенка, группы и количества зачисленных детей в трехдневный срок после издания приказа размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

16. До зачисления воспитанника в МАДОУ руководитель учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения,

сведениями о дате предоставления и регистрационном номере Лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

17. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительности его пребывания в учреждении, а также расчет размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МАДОУ. Оформленный договор регистрируется в журнале регистрации.

18. На каждого воспитанника, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

19. Заведующий МАДОУ ежемесячно информирует Комитет по делам образования города Челябинска и Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений города Челябинска» о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МАДОУ, путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся или вновь открытых).

III. Правила приема воспитанников в группы компенсирующей направленности

20. Для получения дошкольного образования воспитанников в группах компенсирующей направленности в МАДОУ «ДС № 350 г. Челябинска» функционируют группы компенсирующей направленности для воспитанников с задержкой психического развития и воспитанников с тяжелыми нарушениями речи.

21. Прием детей в группы компенсирующей направленности осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей), по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и направления Комитета по делам образования города Челябинска.

22. Выделение места в МАДОУ в группах компенсирующей направленности осуществляется на основании предоставленного родителями (законными представителями) заключения психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений с учетом преимущественных прав и специальных мер поддержки отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников в МАДОУ, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Челябинской области при наличии свободных мест.

23. При комплектовании групп компенсирующей направленности для детей, нуждающихся в переводе и являющихся воспитанниками МАДОУ предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест в МАДОУ.

24. Уполномоченный специалист Комитета по делам образования города Челябинска, либо руководитель МАДОУ уведомляют родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в МАДОУ.

25. Срок пребывания воспитанника в группе компенсирующей направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей воспитанника в данную группу.

26. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов

27. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАДОУ разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МАДОУ. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами учреждения.

28. Контроль соблюдения настоящего положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.