Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 350 г. Челябинска»
454138 г. Челябинск, проспект Победы, 306 а. Тел.741 – 12 – 12
mdoy350_kurch@mail.ru

Приложение к приказу заведующего
МАДОУ «ДС № 350 г. Челябинска»
№ 28 от «06» июня 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ
«ДС № 350 г. Челябинска»
_____ Бродягина О.Г.

Приказ № 28
от «06» июня 2021 г.

Бродягина Ольга Геннадьевна заведующий

Подписан: Бродягина Ольга Геннадьевна заведующий
DN: C=RU, OU="ИНН7448021581 КПП744801001 ОКПО34565512 ОГРН1027402543178 ", O="МАДОУ ""ДС № 350 г. Челябинска"" Адрес:454138, пр-кт Победы 306 А", CN=Бродягина Ольга Геннадьевна заведующий, E=mdoy350_kurch@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.07.20 17:20:06+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о творческой группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «ДС №350 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность творческой группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «ДС № 350 г. Челябинска».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образования в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, «Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность творческой группы по разработке рабочей программы воспитания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской федерации в области дошкольного образования, Уставом МАДОУ, настоящим Положением.

1.4. В состав творческой группы входят педагогические и иные работники МАДОУ.

1.5. Деятельность творческой группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

1.6. Положение вступает в действие с момента утверждения и действует в течении периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «ДС № 350 г. Челябинска».

2. Основные задачи деятельности творческой группы

2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования ДОО и противоречащей её содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Анализ содержания основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования ДОО с целью выявления в ней воспитательных задач.

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МАДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей/законных представителей воспитанников.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников МАДОУ.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативно-правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ за последние три года.

3.3. Определение структуры, а также целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МАДОУ.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МАДОУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в МАДОУ.

4. Права и ответственность творческой группы

4.1. Творческая группа имеет право:

- осуществлять работу в соответствии с планом мероприятий творческой группы по разработке программы воспитания;

- запрашивать у педагогов МАДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

- при необходимости приглашать на заседание творческой группы представителей общественных организаций, Совета Учреждения.

4.2. Творческая группа несёт ответственность:

- за выполнение плана мероприятий творческой группы по разработке программы воспитания МАДОУ в срок;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- разработку в полном объёме рабочей программы воспитания МАДОУ;

- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативно-правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности творческой группы

5.1. Председатель творческой группы и члены творческой группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов и администрации МАДОУ сроком на период разработки рабочий программы воспитания – до 31.08.2021 г.

5.2. Творческая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц.

5.3. Деятельность творческой группы осуществляется в соответствии с Планом мероприятий творческой группы по разработке программы воспитания, принятом не первом совещании творческой группы и утвержденным заведующим МАДОУ.

5.4. Согласно Плану мероприятий творческой группы по разработке программы воспитания творческая группа:

- Назначает ответственных за разработку отдельных компонентов рабочей программы воспитания и сроки исполнения (срок: август 2021 г.);

- Разрабатывает Проект рабочей программы воспитания (срок: август 2021 г.);

- Проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки Проекта программы воспитания и его корректировки (не реже 2 раз в месяц);

- Размещает Проект рабочей программы воспитания на официальном сайте МАДОУ (срок: август 2021 г.);

- Представляет, обсуждает и согласовывает Проект рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений: Педагогический Совет, Совет Учреждения (срок: август 2021 г.);

- Вносит изменения в основную образовательную программу и адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ: включение рабочей программы воспитания в состав ООП и АООП (срок: август 2021г.);

- Размещает ООП и АООП ДО, рабочую программа воспитания на официальном сайте МАДОУ (срок: август 2021г.);

5.5. Результаты работы творческой группы доводятся до сведения педагогов на заседании Педагогического Совета в форме отчета о деятельности.

5.6. Одобренные на заседании Педагогического Совета проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету Учреждения в течение 7 календарных дней.

5.7. Совет Учреждения вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету Учреждения.

5.8. Творческая группа рассматривает полученные от Совета Учреждения замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.9. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического Совета.

5.10. Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет заведующий МАДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания творческой группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член творческой группы, подписывают протокол все члены творческой группы, присутствовавшие на заседании.

6.3. Анализ работы творческой группы за истёкший период представляет председатель творческой группы в письменном отчете на итоговом Педагогическом Совете.